

FORMULARZ REKRUTACYJNY DZIECKA
DO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW I KLUBU DZIECIĘCEGO W CZERSKU
NA ROK SZKOLNY.....

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

.....
imię i nazwisko dziecka/**drukowanymi literami** data, miejsce urodzenia PESEL

.....
adres zamieszkania dziecka i rodziców telefon domowy -lub inny kontaktowy
do tej pory dziecko uczęszczało do żłobka

Dziecko będzie uczęszczało do: (Proszę zaznaczyć X)

Gminny Klub w Krzyżu	
Gminny Żłobek w Czersku	
Gminny Żłobek w Łęgu	

Informacje o zatrudnieniu rodziców:

.....
imię i nazwisko matki *nazwa zakładu pracy/szkoły ,* *telefon*
opiekunki prawnej)

.....
imię i nazwisko ojca *nazwa zakładu pracy/szkoły,* *telefon*
opiekuna prawnego)

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Zespołu stosuje się następujące kryteria:

(Proszę zaznaczyć znak X)

L.p	Kryterium	Sytuacja rodzinna dziecka (Proszę zaznaczyć znak X)
1.	- dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci),	
2.	- dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,	

3.	- co najmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych dzieci , jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,	
4.	- rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),	
5.	- co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest w wieku poniżej 25 lat,	
6.	- dziecko nie zostało przyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których podmiotem prowadzącym jest Gmina Czersk , w warunkach określonych treścią §3 ust. 1 Statutu.	

Dodatkowe informacje o dziecku:

Szczególne wymogi opieki nad dzieckiem (np. po zabiegu, kontuzji, wady rozwojowe, alergie, specjalna dieta zdrowotna, inne).....

Oświadczam, że:

- a) przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Akceptuję warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w Regulaminie Zespołu, który jest dostępny w biurze Zespołu;**
- b) zapoznałam/zapoznałem się** z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych dziecka i jego opiekunów prawnych na potrzeby rekrutacji dziecka do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku.

Decyzja zespołu do rekrutacji o przyjęciu dziecka do Zespołu skutkuje zawarciem umowy i wiąże rodziców do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka.

Umowa obowiązuje na jeden rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice wymagane jest pisemne oświadczenie, rodzeństwu do lat 18 i osobom w stanie nietrzeźwym dzieci nie wydajemy!

.....
data

.....
podpisy rodziców

Decyzją z dn.....przyjęto, nie przyjęto do Żłobka

.....
podpis Dyrektora

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dziecka i jego opiekunów prawnych
na potrzeby rekrutacji dziecka do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych udostępnionych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego dziecka do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, jest Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku (dalej: Zespół) będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowany przez Dyrektora Zespołu. Kontakt: ul. Chojnicka 5A, 89-650 Czersk.
- 2) Udostępnienie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 3a* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338 ze zm.) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Udostępnienie innych danych jest dobrowolne.
- 3) Udostępnione dane osobowe w zależności od ich zakresu będą przetwarzane zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* - w zw. z m.in. przepisami:
 - art. 3a* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338 ze zm.),
 - art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.);
 - b) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c)) RODO i w związku z art. 3a ust. 1 pkt 6)* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338 ze zm.) – dotyczy danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338 ze zm.);
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*
 - podanie innych danych w zakresie nieokreślonym art. 3a* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338 ze zm.) zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie,
 - e) art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO - jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (nie dotyczy danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka) konieczna jest wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych dzieci oraz uczestników projektu (rodziców/opiekunów prawnych) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratorów Danych,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Zespołem lub Gminą Czersk- dodatkowo dane osobowe (w zakresie: imienia i nazwiska dziecka) mogą zostać udostępnione na listach zawierających wyniki rekrutacji (tablica w Zespole Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku).
- 5) Udostępnione dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 6) Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać udostępnionych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
- 7) Udostępnione dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przechowywane

będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora Danych. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne, z uwzględnieniem okresu trwałości projektu: „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

- 8) Rodzicom/opiekunom prawnym przysługują prawa:
 - a) do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO),
 - b) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - c) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - d) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - e) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - f) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z: Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@czersk.pl oraz korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.
- 10) Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

* Art. 3a. [Dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką]

1. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym albo przez dziennego opiekuna przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;

1a) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;

2) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - daty urodzenia;

2a) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;

4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców - o ile je posiadają;

5) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;

6) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

7) dane o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.

2. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot zatrudniający dziennego opiekuna przetwarzają dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

