## WO.0050.192.2024

## ZARZĄDZENIE Nr 120/24

**BURMISTRZA CZERSKA**

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w roku 2025 zadania z zakresu prowadzenia programów i klubów abstynenta oraz wydarzeń związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczania nałogów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 2 pkt 2, 3, 5, 9 i 10, w związku z art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia   
11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1670 ze zm.), art. 41 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi   
(t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz uchwały nr XLIV/505/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia   
29 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez Gminę Czersk w 2025 roku zadań   
z zakresu profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025, zadanie V. 3 Wsparcie przez Gminę Czersk zadań z zakresu profilaktyki uzależnień prowadzonych przez organizacje pozarządowe (otwarty konkurs ofert o dotacje dla organizacji pozarządowych przeprowadzony przez Urząd Miejski w Czersku).

**§ 2.**

1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór oferty konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

**Daniel Szpręga**

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 120/24

Burmistrza Czerska

z dnia 21 listopada 2024 r.

**Burmistrz Czerska**

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2025 roku zadań z zakresu profilaktyki**

**i rozwiązywania problemów alkoholowych, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki**

**i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii**

**na lata 2022 – 2025**

**I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert.**

Prowadzenie programów i klubów abstynenta oraz organizacja wydarzeń związanych z profilaktyką

uzależnień i zwalczania nałogów.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania** – 115.000 zł.

**III. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 19.12.2025 r.

2. Oferentami mogą być podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj.: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 5, 9 i 10 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,

2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,

3) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Czerska w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w roku 2025 zadania z zakresu prowadzenia programów i klubów abstynenta oraz wydarzeń związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczania nałogów,

4) złożą ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

4. Sposób kontroli wydatkowania otrzymanych środków finansowych zostanie określony w umowie zawartej z oferentem.

5. Wzór sprawozdania zostanie określony w umowie zawartej z oferentem.

6. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Czersk i jej jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

7. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Czersk.

9. Zadanie może być realizowane tylko na terenie Polski.

10. Wymagania szczegółowe:

1) celem głównym działań jest podniesienie wiedzy w społeczeństwie lokalnym na temat konsekwencji wynikających ze spożywania alkoholu oraz promowanie postaw trzeźwościowych,

2) działania powinny być adresowane do całych grup, w tym dzieci i młodzieży bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z używaniem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych lub uzależnień behawioralnych,

3) w realizację działań powinny być zaangażowane osoby posiadające stosowne kwalifikacje, które należy opisać w ofercie,

4) wydarzenia i zajęcia dla dzieci i młodzieży powinny w swym przekazie wzmacniać czynniki chroniące poprzez wskazywanie różnorodnych form zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu i innych środków odurzających,

5) oferta realizacji zadania musi zawierać m.in.:

a) realizację co najmniej jednego programu zamieszczonego w bazie programów rekomendowanych: [www.programyrekomendowane.pl](http://www.programyrekomendowane.pl) lub/oraz

b) zajęcia socjoterapeutyczne dla co najmniej jednej grupy,

c) realizację działań wpisujących się w zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025.

Nie będą dofinansowane oferty realizacji zadania, których jedynym elementem są jednorazowe akcje, takie jak festyny, obchody lokalnych dni trzeźwości, happeningi, pikniki, konferencje prasowe, debaty w lokalnych mediach, organizacja form wypoczynku dzieci i młodzieży.

11. Z dotacji z budżetu Gminy Czersk pokrywane będą jedynie:

1) koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, tj.:

a) niezbędne dla realizacji projektu,

b) racjonalne i efektywne,

c) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu,

d) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

2) następujące kategorie kosztów:

a) koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania,

b) koszty administracyjne – bezpośrednio związane z realizacją zadania do wysokości stanowiącej 20% kwoty dotacji.

12. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30% wysokości dotacji, z zachowaniem procentowego udziału kwoty dotacji w kosztach całkowitych zadania, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 30%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.11-851a-4cd98f80e889 Strona 4ił(a): imię i nazwisko

**IV. Kryteria oceny ofert.**

1. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

1) złożenie po terminie,

2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,

3) złożenie na niewłaściwym formularzu,

4) złożenie przez podmiot nieuprawniony,

5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

6) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

7) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,

8) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,

9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.

2. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji gdy do reprezentacji organizacji uprawniona jest tylko jedna osoba),

2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

3. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 2 mogą zostać usunięte w terminie wskazanym w wezwaniu do ich uzupełnienia lub poprawy.

4. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

5. Oferty, które spełnią wymogi formalne, będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

6. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 4 pkt,

2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (opis, cele, założenia, opis grupy) – od 0 do 10 pkt,

3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – od 0 do 6 pkt,

4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – od 0 do 1 pkt,

5) planowany przez oferenta wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) oraz posiadane zasoby rzeczowe – od 0 do 3 pkt,

6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 4 pkt,

7) ocena atrakcyjności programu zawartego w ofercie (działania, ewaluacja, sposób upowszechniania realizacji zadania) – od 0 do 12 pkt.

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 40. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

8. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniających wysokość przyznanych środków) lub ma prawo rezygnacji z realizacji zadania. Oświadczenie o rezygnacji z realizacji zadania należy złożyć w na piśmie terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników.

**V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

Oferty do konkursu ofert wraz z załącznikami należy składać w postaci papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czersku, w godzinach pracy, w terminie do 13.12.2024 r. lub poprzez pocztę.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czersku.

Oferta wraz załącznikami winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy napisać nazwę i adres oferenta oraz adnotację KONKURS OFERT – PROFILAKTYKA 2025.

**VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 10.01.2025 r.

**VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Wyniki konkursu zostaną opublikowane:

1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku,

2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku,

3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czersku.

**VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**.

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Burmistrza Czerska w ciągu 3 dni roboczych od daty jego opublikowania. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni. W wyniku rozpatrzenia odwołania oferta:

1) może zostać przeznaczona do wsparcia,

2) mogą zostać zaproponowane zmiany (zaakceptowane przez Oferenta i Burmistrza), po wprowadzeniu których oferta zostanie przeznaczona do wsparcia,

3) może zostać podtrzymana decyzja o niewspieraniu zadania.

Złożenie odwołania nie wstrzymuje procesu uzgadniania i zawierania umów dotacyjnych.

**IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków**.

Wkład własny oferenta finansowy i niefinansowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) nie jest wymagany, jednakże podlega ocenie.

**X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Do oferty dołącza się:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Konkurs ofert zostanie unieważniony, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie oferty.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 120/24*załącznik*