



WO.0050.192.2024

**ZARZĄDZENIE Nr 120/24**

**BURMISTRZA CZERSKA**

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w roku 2025 zadania z zakresu prowadzenia programów i klubów abstynenta oraz wydarzeń związanych z profilaktyką uzależnień i zwalczania nalogów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 2 pkt 2, 3, 5, 9 i 10, w związku z art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1670 ze zm.), art. 41 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. – Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz uchwały nr XLIV/505/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez Gminę Czersk w 2025 roku zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025, zadanie V. 3 Wsparcie przez Gminę Czersk zadań z zakresu profilaktyki uzależnień prowadzonych przez organizacje pozarządowe (otwarty konkurs ofert o dotacje dla organizacji pozarządowych przeprowadzony przez Urząd Miejski w Czersku).

**§ 2.**

1. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór oferty konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
Radca Prawny

Władysław  
ul. Kościuszki 27  
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10  
EPUAP:/M\_CZERSK/SkrytkaESP

Burmistrz  
  
Daniel Szpręga  
urząd\_miejski@czersk.pl  
www.czersk.pl

- 
- 2) działania powinny być adresowane do całych grup, w tym dzieci i młodzieży bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z używaniem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych lub uzależnień behawioralnych,
  - 3) w realizację działań powinny być zaangażowane osoby posiadające stosowne kwalifikacje, które należy opisać w ofercie,
  - 4) wydarzenia i zajęcia dla dzieci i młodzieży powinny w swym przekazie wzmacniać czynniki chroniące poprzez wskazywanie różnorodnych form zdrowego stylu życia, wolnego od alkoholu i innych środków odurzających,
  - 5) oferta realizacji zadania musi zawierać m.in.:
    - a) realizację co najmniej jednego programu zamieszczonego w bazie programów rekomendowanych: [www.programyrekomendowane.pl](http://www.programyrekomendowane.pl) lub/oraz
    - b) zajęcia socjoterapeutyczne dla co najmniej jednej grupy,
    - c) realizację działań wpisujących się w zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025.

Nie będą dofinansowane oferty realizacji zadania, których jedynym elementem są jednorazowe akcje, takie jak festyny, obchody lokalnych dni trzeźwości, happeningi, pikniki, konferencje prasowe, debaty w lokalnych mediach, organizacja form wypoczynku dzieci i młodzieży.

11. Z dotacji z budżetu Gminy Czersk pokrywane będą jedynie:

- 1) koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, tj.:
    - a) niezbędne dla realizacji projektu,
    - b) racjonalne i efektywne,
    - c) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
    - d) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) następujące kategorie kosztów:
    - a) koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania,
    - b) koszty administracyjne – bezpośrednio związane z realizacją zadania do wysokości stanowiącej 20% kwoty dotacji.
12. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie do 30% wysokości dotacji, z zachowaniem procentowego udziału kwoty dotacji w kosztach całkowitych zadania, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
- Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 30%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

#### **IV. Kryteria oceny ofert.**

1. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie po terminie,
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- 3) złożenie na niewłaściwym formularzu,
- 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

---

## **VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Wyniki konkursu zostaną opublikowane:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czersku,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czersku,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czersku.

## **VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Oferent może odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu ofert do Burmistrza Czerska w ciągu 3 dni roboczych od daty jego opublikowania. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni. W wyniku rozpatrzenia odwołania oferta:

- 1) może zostać przeznaczona do wsparcia,
- 2) mogą zostać zaproponowane zmiany (zaakceptowane przez Oferenta i Burmistrza), po wprowadzeniu których oferta zostanie przeznaczona do wsparcia,
- 3) może zostać podtrzymana decyzja o niewspieraniu zadania.

Złożenie odwołania nie wstrzymuje procesu uzgadniania i zawierania umów dotacyjnych.

## **IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.**

Wkład własny oferenta finansowy i niefinansowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) nie jest wymagany, jednakże podlega ocenie.

## **X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

## **XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Konkurs ofert zostanie unieważniony, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.
3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu na złożenie oferty.

**4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja**

**5. Przedmiot działalności statutowej Oferenta:**

1) działalność nieodpłatna:

2) działalność odpłatna:

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>1)</sup>**

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

<sup>1)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

**7. Harmonogram na rok 2025**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b> (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	<b>Planowany termin realizacji</b>	<b>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy</b>

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>6)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
2.1	Środki finansowe własne <sup>6)</sup>	zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>6)</sup>	zł
2	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>6), 7)</sup></b>	
2.3	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe: ..... ..... .....	zł
2.4	Pozostałe <sup>6)</sup>	zł
3	Wkład osobowy:	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>8)</sup>	%
5	Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>9)</sup>	%
6	Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>10)</sup>	%

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>11)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

<sup>6)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>7)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>8)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>9)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>10)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>11)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

#### Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł - załącznik nr 5.

**OŚWIADCZENIE**  
**osoby reprezentującej podmiot składający ofertę\*)**

Ja, .....

*(wpisać imię i nazwisko)*

legitymujący/-a się dowodem osobistym seria: ..... nr .....

wydanym dnia ..... przez .....

oświadczam, że nie byłem/-am karany/-a/ zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....., dn. ....  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)*

*\*) Jeżeli podmiot reprezentowany jest przez więcej niż jedną osobę, to oświadczenie składane jest przez każdą osobę indywidualnie.*



.....  
(pieczęć oferenta)\*

**OŚWIADCZENIE**  
**osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę**

Oświadczam/-my, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania pn.:

.....

.....  
(wpisać nazwę zadania)

zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)\*

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)\*

....., dn. ....  
(miejscowość i data)

*\*W przypadku braku pieczęci oferenta lub pieczętek imiennych należy wpisać odpowiednio nazwę oferenta lub czytelnie imię i nazwisko.*