



WS.524.3.2024

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA CZERSKA**

**o otwartym konkursie ofert na dotacje z budżetu gminy Czersk na realizację w 2025 roku
zadań własnych gminy w zakresie:**

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym aktywizacji osób starszych w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia,
- 3) ochrony zwierząt, w tym opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Czersk oraz zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez:
 - a) zapewnienie zwierzęciu miejsca w schronisku,
 - b) poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przekazanych/przyjętych do schroniska od gminy Czersk,
 - c) zapewnienie leczenia i opieki weterynaryjnej zwierzętom przyjętym do schroniska, w tym: zabiegi sterylizacji/kastracji zwierząt oraz inne usługi weterynaryjne (leczenie, zabiegi profilaktyczne), zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.,
 - d) dysponowanie schroniskiem w odległości nie większej niż 60 km do granicy gminy Czersk,
- 4) reintegracja społeczna osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem.

§ 1. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Konkurs obejmuje następujące zadania, natomiast wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r. wynosi:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych – 520 000 zł,
 - 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym aktywizacji osób starszych w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia – 43 000 zł,
 - 3) ochrona zwierząt, w tym opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Czersk oraz zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez:
 - a) zapewnienie zwierzęciu miejsca w schronisku,
 - b) poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przekazanych/przyjętych do schroniska od gminy Czersk,
 - c) zapewnienie leczenia i opieki weterynaryjnej zwierzętom przyjętym do schroniska, w tym: zabiegi sterylizacji/kastracji zwierząt oraz inne usługi weterynaryjne (leczenie, zabiegi profilaktyczne), zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.,
 - d) dysponowanie schroniskiem w odległości nie większej niż 60 km do granicy gminy Czersk – 42 000 zł,
 - 4) reintegracja społeczna osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem – 10 000 zł.

ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

tel. (52) 395 48 10
EPUAP:/M_CZERSK/SkrytkaESP

urząd_miejski@czersk.pl
www.czersk.pl

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą zadań objętych ogłoszeniem:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in. jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) koła gospodyń wiejskich,
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Dwa lub więcej podmioty wymienione w pkt. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie art. 14 ust. 2 – 4 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Koszty kwalifikowane.

- 1) Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - d) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Ze środków dotacji z budżetu gminy Czersk pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów:
 - a) koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - b) koszty administracyjne - bezpośrednio związane z realizacją zadania do wysokości stanowiącej 20% kwoty dotacji.
- 3) W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ust. 1 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Koszty niekwalifikowane.

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. – Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.),
- 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- 3) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j.– Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. - Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.),
- 4) amortyzacja,
- 5) leasing,
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

-
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 8) koszty kar i grzywien,
 - 9) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
 - 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 11) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. – Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.),
 - 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej,
 - 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

4. Wkład własny.

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Wkład własny mogą stanowić:

- 1) praca wolontariuszy i praca społeczna (praca wolontariuszy, udokumentowana zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych im zadań – powinna być ujęta w punkcie V.B 3.2 oferty),
- 2) koszty pokryte z wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia),
- 3) środki finansowe własne (środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację),
- 4) środki finansowe z innych źródeł publicznych (wszystkie środki finansowe otrzymane przez oferenta z innych źródeł publicznych np. z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego),
- 5) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (świadczenia pieniężne pobierane od adresatów realizowanego zadania, które mogą być pobierane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego).

5. Projekt może być realizowany wyłącznie na terenie Polski.

§ 3. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Czas realizacji zadania liczy się od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., jednak nie wcześniej jak od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa zawarta między Gminą Czersk a Zleceniobiorcą.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami przepisami w zakresie opisanym w ofercie, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności uczestniczącej w realizacji zadania.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę Czersk. Informacje takie muszą być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Burmistrz Czerska. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, ochrony zwierząt i reintegracji społecznej osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem.

§ 4. Termin i miejsce składania ofert

1. **Termin składania ofert na realizację zadań publicznych przypada od 20 listopada 2024 r. do 11 grudnia 2024 r.**
 2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
 - 1) Sport 2025,
 - 2) Aktywizacja 2025,
 - 3) Ochrona zwierząt 2025,
 - 4) Reintegracja 2025,
- w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk lub przesłać pocztą na podany wyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
4. Nie będą rozpatrywane wnioski składane pocztą elektroniczną, nieczytelne, złożone po terminie.
 5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu w przypadku podmiotów wpisanych do ewidencji lub rejestru innego niż KRS (odpis musi być zgody z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - 2) kopię statutu (dotyczy podmiotów innych niż wpisanych w KRS),
 - 3) oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, kół gospodyń wiejskich oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. – Dz. U. z 2024 r. poz. 1488),
 - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,
 - 5) upoważnienie lub pełnomocnictwo (dotyczy oferty podpisanej przez osoby inne niż wskazane w KRS lub innej ewidencji),
 - 6) umowę określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (dotyczy oferty wspólnej, tj., złożonej przez więcej niż jeden podmiot).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie przez komisję konkursową zgodnie z ogłoszeniem i zapisami § 12. Programu współpracy gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym zał. do Uchwały Nr VI/97/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 października 2024 r.
2. Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają

zostać wypełnione. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia przede wszystkim:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Oferty należy opracować w języku polskim.
6. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
7. Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia błędów formalnych (tj. brak wykreśleń oświadczenia w cz. VII oferty oraz brak podpisu lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta).
8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, bądź nieuzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10.01.2025 r. i podawane jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Czersk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Czersk.
11. Kwota przyznanej dotacji jest kwotą ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może złożyć zaktualizowane odpowiednio: harmonogram działań, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i opis poszczególnych działań lub wycofać swoją ofertę. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania należy przekazać do Burmistrza Czerska w formie pisemnej.

§ 6. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego

zadanie publiczne / rok	2024 r.	2023 r.
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	502 000 zł	471 000 zł

działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	41 000 zł	38 000 zł
ochrona zwierząt	42 000 zł	40 000 zł
reintegracja społeczna osób niepełnosprawnych	10 000 zł	0 zł

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez gminę Czersk, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy i po dacie obowiązywania umowy.
3. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z zachowaniem zasady nie zwiększania tego wydatku o więcej niż 30%. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy. Naruszenie tego postanowienia uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Czersku.

BURMISTRZ

Dariusz Szpręga