Czersk, dnia 20.11.2024 r.

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA CZERSKA  
o otwartym konkursie ofert na dotacje z budżetu gminy Czersk na realizację w 2025 roku**

**zadań własnych gminy w zakresie:**

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym szkolenia sportowego   
   oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych,**
2. **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym aktywizacji osób starszych   
   w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia,**
3. **ochrony zwierząt, w tym opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Czersk   
   oraz zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez:**
4. **zapewnienie zwierzęciu miejsca w schronisku,**
5. **poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przekazanych/przyjętych do schroniska od gminy Czersk,**
6. **zapewnienie leczenia i opieki weterynaryjnej zwierzętom przyjętym do schroniska,   
   w tym: zabiegi sterylizacji/kastracji zwierząt oraz inne usługi weterynaryjne (leczenie, zabiegi profilaktyczne), zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.,**
7. **dysponowanie schroniskiem w odległości nie większej niż 60 km do granicy gminy Czersk,**
8. **reintegracja społeczna osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem.**

**§ 1. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

1. Konkurs obejmuje następujące zadania, natomiast wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania **w 2025 r. wynosi:**
2. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych – 520 000 zł,
3. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym aktywizacji osób starszych w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia – 43 000 zł,
4. ochrona zwierząt, w tym opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Czersk oraz zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez:
5. zapewnienie zwierzęciu miejsca w schronisku,
6. poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przekazanych/przyjętych do schroniska od gminy Czersk,
7. zapewnienie leczenia i opieki weterynaryjnej zwierzętom przyjętym do schroniska,   
   w tym: zabiegi sterylizacji/kastracji zwierząt oraz inne usługi weterynaryjne (leczenie, zabiegi profilaktyczne), zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.,
8. dysponowanie schroniskiem w odległości nie większej niż 60 km do granicy gminy Czersk – 42 000 zł,
9. reintegracja społeczna osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem – 10 000 zł.

**§ 2. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmioty uprawnione.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą zadań objętych ogłoszeniem:

1. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z 24 kwietnia   
   2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in. jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów   
   i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. koła gospodyń wiejskich,
6. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. - Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Dwa lub więcej podmioty wymienione w pkt. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie art. 14 ust. 2 – 4 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Koszty kwalifikowane.
2. Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli są:
3. niezbędne dla realizacji projektu,
4. racjonalne i efektywne,
5. zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
6. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Ze środków dotacji z budżetu gminy Czersk pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów:
8. koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania,
9. koszty administracyjne - bezpośrednio związane z realizacją zadania do wysokości stanowiącej 20% kwoty dotacji.
10. W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ust. 1 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Koszty niekwalifikowane.

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

1. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia   
   11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. – Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.),
2. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
3. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (t. j.– Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. - Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.),
4. amortyzacja,
5. leasing,
6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
8. koszty kar i grzywien,
9. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
10. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
11. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. – Dz. U. z 2023 r.   
    poz. 2151 ze zm.),
12. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek   
    na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej,
13. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
14. Wkład własny.

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Wkład własny mogą stanowić:

1. praca wolontariuszy i praca społeczna (praca wolontariuszy, udokumentowana zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych im zadań – powinna być ujęta w punkcie V.B 3.2 oferty),
2. koszty pokryte z wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia),
3. środki finansowe własne (środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację),
4. środki finansowe z innych źródeł publicznych (wszystkie środki finansowe otrzymane przez oferenta z innych źródeł publicznych np. z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego),
5. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (świadczenia pieniężne pobierane   
   od adresatów realizowanego zadania, które mogą być pobierane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego).
6. Projekt może być realizowany wyłącznie na terenie Polski.

**§ 3. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Czas realizacji zadania liczy się od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., jednak nie wcześniej jak od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa zawarta między Gminą Czersk a Zleceniobiorcą.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami przepisami w zakresie opisanym w ofercie, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności uczestniczącej w realizacji zadania.
5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę Czersk. Informacje takie muszą być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
6. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Burmistrz Czerska. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, ochrony zwierząt i reintegracji społecznej osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem.

**§ 4. Termin i miejsce składania ofert**

1. **Termin składania ofert na realizację zadań publicznych przypada od 20 listopada 2024 r.   
   do 11 grudnia 2024 r.**
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.   
   w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
4. Sport 2025,
5. Aktywizacja 2025,
6. Ochrona zwierząt 2025,
7. Reintegracja 2025,

w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk   
lub przesłać pocztą na podany wyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

1. Nie będą rozpatrywane wnioski składane pocztą elektroniczną, nieczytelne, złożone po terminie.
2. Do oferty należy załączyć:
3. kopię aktualnego odpisu w przypadku podmiotów wpisanych do ewidencji lub rejestru innego niż KRS (odpis musi być zgody z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie   
   od tego, kiedy został wydany),
4. kopię statutu (dotyczy podmiotów innych niż wpisanych w KRS),
5. oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, kół gospodyń wiejskich oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. – Dz. U. z 2024 r. poz. 1488),
6. oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,
7. upoważnienie lub pełnomocnictwo (dotyczy oferty podpisanej przez osoby inne niż wskazane   
   w KRS lub innej ewidencji),
8. umowę określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (dotyczy oferty wspólnej, tj., złożonej przez więcej niż jeden podmiot).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność   
z oryginałem.

Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

**§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie przez komisję konkursową zgodnie   
   z ogłoszeniem i zapisami § 12. Programu współpracy gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie stanowiącym zał. do Uchwały Nr VI/97/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia   
   29 października 2024 r.
2. Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie   
   z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają zostać wypełnione. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia przede wszystkim:
4. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
5. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
6. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
7. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących   
   z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
8. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
9. realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Oferent może złożyć jedną ofertę.
11. Oferty należy opracować w języku polskim.
12. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
13. Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia błędów formalnych (tj. brak wykreśleń oświadczenia w cz. VII oferty oraz brak podpisu lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta).
14. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, bądź nieuzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
15. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10.01.2025 r. i podawane jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Czersk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Czersk.
17. Kwota przyznanej dotacji jest kwotą ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może złożyć zaktualizowane odpowiednio: harmonogram działań, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i opis poszczególnych działań lub wycofać swoją ofertę. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania należy przekazać do Burmistrza Czerska w formie pisemnej.

**§ 6. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **zadanie publiczne / rok** | **2024 r.** | **2023 r.** |
| wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej | 502 000 zł | 471 000 zł |
| działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym | 41 000 zł | 38 000 zł |
| ochrona zwierząt | 42 000 zł | 40 000 zł |
| reintegracja społeczna osób niepełnosprawnych | 10 000 zł | 0 zł |

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się właściwe przepisyustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.   
   w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez gminę Czersk, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy i po dacie obowiązywania umowy.
3. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z zachowaniem zasady nie zwiększania tego wydatku o więcej niż 30%. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy. Naruszenie tego postanowienia uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia   
   4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie,   
w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Czersku.

**Burmistrz Czerska**

**Daniel Szpręga**