

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**Regulamin określający zasady i kryteria naboru dzieci do Zespołu**  
**Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady i kryteria naboru dzieci od 20 tygodnia życia do lat 3.

W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym roku dziecko kończy 4 lata.

2. Rekrutacja odbywa się corocznie od 1 maja do 31 maja.

**§2**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin określający zasady i kryteria naboru dzieci do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku.

2) Zespół – oznacza Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku,  
w którego w skład wchodzi: Żłobek Gminny w Czersku

Żłobek Gminny w Łęgu

Gminny Klub Dziecięcy w Krzyżu.

3) Dyrektora Zespołu – oznacza Dyrektora Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, dla którego Gmina Czersk jest organem prowadzącym.

4) Komisji Rekrutacyjnej- Komisji, którą powołuje Dyrektor w odrębnym zarządzeniu do weryfikacji kart zgłoszeniowych dzieci.

**§3**

**ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI**

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.

2. Rekrutacja wniosków zgłoszeniowych dzieci odbywa się od dnia 01.05.2024r. do dnia 31.05.2024r. na okres od dnia 1 września 2024 do 31 sierpnia 2025r. .

3. Wniosek o przyjęcie dziecka do Zespołu jest dostępny do pobrania w Żłobku Gminnym w Czersku. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Dokumenty zgłoszeniowe proszę składać w siedzibie żłobka, w godzinach pracy żłobka tj. 6.30- 16.30.

3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Zespołu stosuje się następujące kryteria:

- dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci),
- dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- co najmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych dzieci , jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko ( w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest w wieku poniżej 25 lat,
- dziecko nie zostało przyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których podmiotem prowadzącym jest Gmina Czersk , w warunkach określonych treścią §3 ust. 1 Statutu.

4. W pierwszej kolejności do zespołu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czersk. Dzieci spoza obszaru Gminy Czersk mogą korzystać z opieki Zespołu gdy będą wolne miejsca i zawarte zostanie porozumienie w sprawie pokrycia kosztów pobytu tego dziecka z Gminą , której jest mieszkańcem.

5. Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci korzystających z opieki corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki żłobkowej. (załącznik nr 2)

6. Dzieci , które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

7. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Dyrektor Zespołu wraz z członkami Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje Dyrektor.

8. Informację o rekrutacji podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Zespołu.

9. Dyrektor ma prawo na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego, żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń.

#### **§4**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
  - 3 przedstawicieli pracowników Zespołu,
  - 2 członków i 1 przewodniczący, którego wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Zespołu,
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Zgodnie z terminem określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
6. W widocznym miejscu w siedzibie Zespołu umieszczona jest lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
7. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

#### **§ 5**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.04.2024 r.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w siedzibie Zespołu w Czersku.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i akceptuję go.

.....

(data i podpis)

**Wykaz załączników do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:**

- a) Formularz rekrutacyjny do (**załącznik nr 1**)
- b) Formularz deklaracji o kontynuowaniu opieki żłobkowej (**załącznik nr 2**)

## PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dziecka i jego opiekunów prawnych na potrzeby rekrutacji dziecka do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych udostępnionych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego dziecka do Zespołu Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku, jest Zespół Żłobków i Klubu Dziecięcego w Czersku (dalej: Zespół) będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowany przez Dyrektora Zespołu. Kontakt: ul. Chojnicka 5A, 89-650 Czersk.
- 2) Udostępnienie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 3a\* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Udostępnienie innych danych jest dobrowolne.
- 3) Udostępnione dane osobowe w zależności od ich zakresu będą przetwarzane zgodnie z:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* - w zw. z m.in. przepisami:
    - art. 3a\* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338),
    - art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.);
  - b) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) ) RODO i w związku z art. 3a ust. 1 pkt 6)\* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338) – dotyczy danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338);
  - d) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*
    - podanie innych danych w zakresie nieokreślonym art. 3a\* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz.U.2024.338) zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie,
  - e) art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO - jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (nie dotyczy danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka) konieczna jest wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych dzieci oraz uczestników projektu (rodziców/opiekunów prawnych) mogą być:
  - a) upoważnieni pracownicy Administratorów Danych,
  - b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Zespołem lub Gminą Czersk- dodatkowo dane osobowe (w zakresie: imienia i nazwiska dziecka) mogą zostać udostępnione na listach zawierających wyniki rekrutacji (tablica w Zespole Żłobków i

Klubu Dziecięcego w Czersku).

- 5) Udostępnione dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 6) Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać udostępnionych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
- 7) Udostępnione dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne, z uwzględnieniem okresu trwałości projektu: „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*” zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
- 8) Rodzicom/opiekunom prawnym przysługują prawa:
  - a) do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO),
  - b) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
  - c) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
  - d) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - e) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
  - f) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
  - g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z: Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie: (52) 395 48 54, pod adresem e-mail: [iod@czersk.pl](mailto:iod@czersk.pl) oraz korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.
- 10) Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

\* Art. 3a. [Dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką]

1. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym albo przez dziennego opiekuna przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
  - 1a) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
  - 2) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - daty urodzenia;
  - 2a) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców - o ile je posiadają;
  - 5) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;
  - 6) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - 7) dane o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.
2. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot zatrudniający dziennego opiekuna przetwarzają dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.