**REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRODY BURMISTRZA CZERSKA**

**„MŁYŃSKIE KOŁO”**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania dorocznej Nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło”, zwanej w dalszej części „Nagrodą”.

**§ 2**

1. Nagroda jest lokalnym wyróżnieniem, przyznawanym za osiągnięcia, dokonania i działania na rzecz społeczności Gminy Czersk w roku poprzedzającym rok jej przyznania.
2. Nagroda przyznawana jest w niżej wymienionych kategoriach:
3. **przedsiębiorczość,**
4. **kultura,**
5. **sport i rekreacja,**
6. **inicjatywa społeczna,**
7. **nauka i edukacja.**
8. Nagrodę może otrzymać każda osoba fizyczna, prawna oraz inny podmiot działający na rzecz społeczności Gminy Czersk, bez względu na miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności.
9. W każdym roku przyznaje się jedną nagrodę w każdej z kategorii.
10. **Burmistrz Czerska może przyznać dodatkowe, specjalne Nagrody, za dokonania wykraczające poza kategorie opisane w ust. 2.**

**§ 3**

1. Zgłoszenia kandydatur do Nagrody dokonywane są w formie pisemnej poprzez terminowe złożenie wniosku (*wraz z oświadczeniem w nim zawartym*) według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie Nagrody zawierać musi:
3. kategorię, której wniosek dotyczy,
4. imię i nazwisko lub pełną nazwę Kandydata zgłaszanego do Nagrody,
5. adres zamieszkania lub adres siedziby Kandydata,
6. dane kontaktowe (numer telefonu/adres mailowy) Kandydata,
7. opis dokonań Kandydata (dodatkowe informacje w postaci linków/zdjęć, wycinków prasowych itp.) potwierdzających zasadność złożenia wniosku.
8. imię i nazwisko lub pełną nazwę Wnioskodawcy wraz z numerem telefonu,
9. podpis Wnioskodawcy.
10. Wnioskodawcą może być:
11. osoba fizyczna,
12. stowarzyszenie lub organizacja,
13. osoba prawna,
14. inny podmiot.
15. Wniosek składa się w Urzędzie Miejskim w Czersku, ul. Kościuszki 27 w dniach od 6 do 29 grudnia 2023 roku. Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie, opisanej wg wzoru: **„MŁYŃSKIE KOŁO – ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO NAGRODY”.**

**§ 4**

1. Nagrodę przyznaje Kapituła Nagrody, zwaną dalej „Kapitułą".
2. W skład Kapituły wchodzą: Burmistrz Czerska, Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku oraz powołani przez Burmistrza Czerska Członkowie.
3. Posiedzenie Kapituły zwołuje Burmistrz Czerska w terminie 5-10 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków.
4. Dla ważności decyzji podjętych przez Kapitułę niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.
5. Członkowie Kapituły mają możliwość złożenia – przed posiedzeniem lub w jego trakcie – dodatkowego wniosku o przyznanie Nagrody. Wniosek składany jest ustnie lub pisemnie.
6. Kapituła dokonuje analizy i oceny kandydatur do Nagrody na podstawie wniosków złożonych zgodnie z § 3 oraz § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu.
7. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku:
8. niezgodności z warunkami wymienionymi w § 3,
9. przedstawienia nieprawdziwych i nierzetelnych informacji na temat dokonań osoby zgłoszonej do Nagrody,
10. złożenia wniosku po terminie (za wyjątkiem wniosków złożonych przez członków Kapituły).
11. W pierwszym etapie Kapituła spośród wszystkich zgłoszeń wybiera w każdej kategorii maksymalnie 5 kandydatur nominowanych do Nagrody.
12. W drugim etapie Kapituła podejmuje ostateczną decyzję poprzez tajne głosowanie, wybierając laureata Nagrody w każdej kategorii.
13. W obu w/w przypadkach, przy równej liczbie głosów, decyduje głos Burmistrza Czerska.
14. Decyzja Kapituły nie podlega zaskarżeniu i jest ostateczna.
15. Członkowie Kapituły zobowiązują się do zachowania tajemnicy obrad.
16. Z przebiegu prac Kapituły sporządza się:
17. protokół, zawierający w szczególności listę wszystkich zgłoszonych kandydatów w danej kategorii wraz z wynikiem głosowania;
18. listę obecności.

**§ 5**

1. Nagrodę wręcza Burmistrz Czerska na uroczystej gali.
2. Podczas gali ogłasza się listę osób nominowanych w poszczególnych kategoriach.
3. Nagroda ma postać statuetki oraz pamiątkowego dyplomu.
4. Nominowani w każdej kategorii, którzy nie otrzymali Nagrody, otrzymują Wyróżnienie.

**§ 6**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy składającego Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło”**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem udostępnionych danych osobowych Wnioskodawcy składającego Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło” jest Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, tel. (52) 395 48 60, e-mail: urzad\_miejski@czersk.pl.
2. Cele przetwarzania udostępnionych danych osobowych Wnioskodawcy związane są z procedurą rozpatrzenia Wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło”.
3. Udostępnione we Wniosku dane osobowe Wnioskodawcy (imię i nazwisko oraz nr telefonu) będą przetwarzane zgodnie z:
4. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*

– w związku z postanowieniami określonymi w zarządzeniu nr 1275/23 Burmistrza Czerska z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czerska na rok 2024, w związku z realizacją art. 7 ust. 1 pkt 18) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),

1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
2. art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),
3. art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
4. art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
5. Udostępnienie swoich danych osobowych przez Wnioskodawcę ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanych celów ich przetwarzania.
6. Udostępnione dane osobowe Wnioskodawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych Osobowych, w tym profilowaniu.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych Wnioskodawcy, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
8. Przekazane dane osobowe Wnioskodawcy:
9. zostaną udostępnione członkom Kapituły Nagrody, o której mowa w Regulaminie przyznawania nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło” i upoważnionym pracownikom Administratora Danych;
10. mogą zostać dalej udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku.
11. Zebrane przez Administratora dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
12. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych przysługują następujące prawa:
13. dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie
z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
14. sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
15. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
16. do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
17. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
18. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
19. wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO,
t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
20. W sprawach związanych z zakresem przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urzad\_miejski@czersk.pl oraz telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60.
21. Administrator danych osobowych zapewnia odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych,w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiega przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).

**§ 7**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Kandydatów do nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło” oraz jej Laureatów:**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów do nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło” udostępnionych przez Wnioskodawców składających Wniosek o przyznanie ww. nagrody oraz jej Laureatów, jest Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, e-mail: urzad\_miejski@czersk.pl, tel. (52) 395 48 60.
2. Cele przetwarzania udostępnionych danych osobowych Kandydatów do nagrody związane są z procedurą rozpatrzenia Wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło” i procedurą ogłoszenia jej laureatów oraz z działalnością promocyjną Gminy Czersk.
3. Udostępnione we Wniosku dane osobowe Kandydatów do nagrody:

- imię i nazwisko lub pełna nazwa Kandydata,

- adres zamieszkania lub adres siedziby Kandydata,

- dane kontaktowe (numer telefonu/adres mailowy) Kandydata,

- wizerunek Kandydata,

będą przetwarzane zgodnie z:

1. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*

– w związku z postanowieniami określonymi w zarządzeniu nr 1275/23 Burmistrza Czerska z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie budżetu Gminy Czerska na rok 2024, w związku z realizacją art. 7 ust. 1 pkt 18) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),

1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
2. art. 33 i art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 ze zm.),
3. art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 ze zm.),
4. art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
5. art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
6. Udostępnione dane osobowe Kandydatów do nagrody nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych Osobowych, w tym profilowaniu.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych Kandydatów do nagrody, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz ponadnarodowy charakter przepływu danych w ramach serwisów internetowych, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
8. Udostępnione dane osobowe Kandydatów do nagrody:
9. zostaną dalej udostępnione członkom Kapituły Nagrody, o której mowa w Regulaminie przyznawania nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło” i upoważnionym pracownikom Administratora Danych,
10. mogą zostać dalej udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku,
11. takie jak: *imię i nazwisko/nazwa, miejscowość zamieszkania/miejsce siedziby, wizerunek* laureatów nagrody Burmistrza Czerska „Młyńskie Koło” - zostaną dalej udostępnione na stronach internetowych powiązanych z Gminą Czersk oraz mogą zostać dalej udostępnione przedstawicielom mediów lokalnych.
12. Zebrane przez Administratora dane osobowe Kandydatów do nagrody przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
13. Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnionych danych osobowych.
14. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych Kandydatów i danych Laureatów przysługują następujące prawa:
15. dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie
z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
16. sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
17. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
18. do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
19. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
20. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
21. wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO,
t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
22. W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: drogą elektroniczną: iod@czersk.pl lub urzad\_miejski@czersk.pl oraz telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60.
23. Administrator danych osobowych zapewnia odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych,w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiega przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).