

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Pieczeńć Żłobka

Umowa o świadczenie usług opieki w Zespole Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku

Nr umowy..... /2023 w ramach projektu pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3

Zawarta w Czersku dnia2023 r. pomiędzy:

1. **Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku**, reprezentowanym przez Panią Anną Pietrzak – Dyrektorem, działającą na podstawie upoważnienia Burmistrza Czersk zwanym w dalszej treści umowy : „**Żłobkiem**”

a

2. **Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Panem/Panią.....
Zamieszkałym/a,.....
numer PESEL

Zwanym w dalszej treści umowy „**Rodzicem**”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w Żłobku Gminnym w Czersku/Klubie dziecięcym w Krzyżu* (znajdującym się w strukturze Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku) dla

dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

UrodzoneW
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

*niepotrzebne skreślić

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniado dnia
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z podaniem przyczyny z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W czasie trwania okresu wypowiedzenia będzie naliczona opłata stała, w tym czasie można korzystać z opieki w Żłobku na dotychczasowych zasadach.

§ 3.

1. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie opieki i dobrych warunków rozwojowych, edukacyjnych i opiekuńczych dla dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat, w szczególnych przypadkach do lat 4.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

a) zapewnienie dzieciom:

- programu adaptacyjnego do placówki;
- warunków zbliżonych do warunków domowych; przenikanie się środowiska rodzinnego i żłobkowego;
- opieki wychowawczej i warunków pełnego bezpieczeństwa w placówce;
- warunków do rozwoju poprzez dostęp do dobrej jakości programu zajęć zabawowych z elementami edukacji małego dziecka, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- bezpiecznej i uczącej aranżacji przestrzeni oraz dostępu do dobrej jakości pomocy, zabawek i materiałów;
- opieki pielęgniarskiej ze szczególnym uwzględnieniem działań profilaktycznych;
- racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe odpowiadające normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci;

b) budowanie współpracy z rodzicami na rzecz dzieci poprzez:

- wymianę informacji o rozwoju dzieci oraz ich potrzebach, preferencjach, przyzwyczajeniach związanych z odpoczynkiem, posiłkiem, czynnościami higienicznymi, zabawą, kontaktami społecznymi
- współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania celem ujednoczenia metod żywienia i informacji;
- integrację środowiska rodzinnego i żłobkowego – np. dni otwarte, imprezy, festyny

c) prowadzenie adresowanej do rodziców systematycznej działalności w kierunku szerzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

3. Żłobek zapewnia 3 posiłki dziennie:

- a) śniadanie;
- b) obiad
- c) podwieczorek

4. Stawka dzienna za wyżywienia dziecka w Żłobku wynosi maksymalnie zł/dzień.

§ 4.

Rodzic zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania treści umowy o świadczenie usług opieki w Żłobku;

2. przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz., jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską. Personel Żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

3. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu jego nieobecności.

4. Odbierania dziecka ze Żłobka:

a) do odebrania dziecka ze Żłobka upoważnione są jedynie osoby wskazane w specjalnym oświadczeniu będącym załącznikiem do umowy, wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości;

b) inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia, które może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim;

c) nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze Żłobka

d) opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16:30.

e) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany;

f) Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał (np. upojenie alkoholowe), że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;

g) dziecko wydaje się jedynie osobie pełnoletniej;

h) w przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor placówki. W takiej sytuacji jest on obowiązany do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka;

i) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy, opiekun Żłobka zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie;

j) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem;

k) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 5.

Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

a) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;

b) pomocy ze strony personelu Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

c) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich kompetencje rodzicielskie;

d) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, rehabilitantem, pielęgniarką, pediatrą;

e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców;

f) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny;

g) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

§ 6.

1. Rodzic zobowiązany jest do:

- a) uczestniczenia w programie adaptacyjnym poprzedzającym uczestnictwo dziecka w zajęciach;
- b) wnoszenia na rzecz Żłobka comiesięcznej opłaty stałej w wysokości zł/miesiąc
- c) wnoszenia na rzecz Żłobka comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w placówce – do zł/dzień;
- e) bieżącego uzupełniania wyprawki dziecka (chusteczki, ręczniki papierowe, pampersy i kremy pielęgnacyjne).

2. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku należy uiszczać na podany numer konta bankowego

Usługa (.....zł) -

Wyżywienie (maksymalnie za dzień)-

3. Opłaty za wyżywienie powinny być uregulowane do 10 dnia każdego miesiąca

4. Opłaty stałe powinny być uregulowane do 10 dnia każdego miesiąca

§ 7.

Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez rodzica przepisów niniejszej umowy;
- b) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Żłobku za okres jednego miesiąca;
- c) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
- d) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- e) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 8.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych dzieci oraz uczestników projektu (ich rodziców/opiekunów prawnych)

„Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”

1. Strony Umowy zobowiązują się przy realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
2. W celu zawarcia, rozliczenia i realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1, Rodzice/Opiekunowie prawni (uczestnicy projektu) udostępniają Zespołowi Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku swoje dane osobowe, a Zespół udostępnia dane osobowe osób go reprezentujących Rodzicom/Opiekunom prawnym.
3. Uczestnicy projektu (Rodzice/Opiekunowie prawni) przyjmują do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem udostępnionych danych osobowych dzieci oraz uczestników projektu

(ich rodziców/opiekunów prawnych) „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*” jest Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku, będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowany przez Kierownika Żłobka Gminnego w Czersku. Kontakt: ul. Chojnicka 5A, 89-650 Czersk.

- a) Administratorem udostępnionych danych osobowych uczestników projektu (rodziców/opiekunów prawnych) w odniesieniu do zbioru: „*Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*” będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
 - b) Administratorem udostępnionych danych osobowych uczestników projektu (rodziców/opiekunów prawnych) w odniesieniu do zbioru: „*Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*” będzie minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
- 2) Udostępnienie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 3a* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2023.204 ze zm.) jest niezbędne, aby uczestniczyć w projekcie. Udostępnienie innych danych jest dobrowolne.
- 3) Udostępnione dane osobowe w zależności od ich zakresu będą przetwarzane zgodnie z:
- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* - w zw. z m.in. przepisami:
 - art. 3a* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2023.204 ze zm.),
 - art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 ze zm.);
 - b) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO i w związku z art. 3a ust. 1 pkt 6)* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2021.75 ze zm.) – dotyczy danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku z realizacją postanowień i zadań wynikających m.in. z:
 - Uchwały XLVI/532/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie połączenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu i Żłobka Gminnego w Czersku w zespół oraz nadania zespołowi statutu, w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2023.204 ze zm.);
 - Umowy nr RPPM.05.03.00-22-0072/20-00 z dnia 10 marca 2021 r. (ze zm.) zawartej z Województwem Pomorskim (Instytucją Zarządzającą) o dofinansowanie Projektu „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet 5. Zatrudnienie, Działanie: 5.3. Opieka nad dziećmi do lat 3, w związku z art. 52 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2020.818 ze zm.),
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

- w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015;
 - Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
- d) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów
- podanie innych danych w zakresie nieokreślonym art. 3a* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2023.204 ze zm.) zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie,
- e) art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. a), c) i e) RODO - jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (nie dotyczy danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka) konieczna jest Pani/Pana wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 1, w tym potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno–promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
- 5) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych dzieci oraz uczestników projektu (ich rodziców/opiekunów prawnych) mogą być:
- a) upoważnieni pracownicy Administratorów Danych,
 - b) Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, w tym podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne,
 - c) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący administratorem danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych,
 - d) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - e) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z

ww. Administratorami Danych Osobowych.

- 4) Udostępnione dane osobowe dzieci oraz uczestników projektu (ich rodziców/opiekunów prawnych) nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 5) Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać udostępnionych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
- 6) Udostępnione dane osobowe dzieci oraz uczestników projektu (ich rodziców/opiekunów prawnych) przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne, z uwzględnieniem okresu trwałości projektu: „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*”.
- 7) Uczestnikom projektu przysługują prawa:
 - a) do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 7 RODO),
 - b) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - c) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - d) usunięcia danych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - e) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - f) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z warunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z:
 - a) Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Czersku, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl,
 - b) Inspektorem Ochrony Danych dla Zarządu Województwa Pomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ): e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518,
 - c) Inspektorem Ochrony Danych dla ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Powierzającej (IP): e-mail: iod@miiir.gov.pl.
- 9) Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

* Art. 3a. [Dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką]

1. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym albo przez dziennego opiekuna przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
 - 1a) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
- 2) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - daty urodzenia;
 - 2a) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- 4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców - o ile je posiadają;
- 5) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;
- 6) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 7) dane o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.

2. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot zatrudniający dziennego opiekuna przetwarzają dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

§ 9.

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1. Ankieta informacyjna o dziecku
2. Plan dnia
3. Upoważnienie do odbioru dziecka

.....
PODPIS DYREKTORA ZESPOŁU

.....
PODPIS RODZICA/OPIEKUNA
PRAWNEGO DZIECKA

1/ Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego

2/ W przypadku podejrzenia, iż dziecko przebywające w Żłobku/Klubie jest chore oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem, wyrażam zgodę na badanie dziecka przez lekarza.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego

3/ Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie**” oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług opieki w Zespole Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku

UPOWAŻNIENIE

do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku przez osoby niebędące prawnymi opiekunami dziecka

.....
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka

.....
Adres zamieszkania

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby:

1.
(Imię i nazwisko upoważnionego) (Pokrewieństwo dla dziecka) (Nr pesel, nr tel.)

2.
(Imię i nazwisko upoważnionego) (Pokrewieństwo dla dziecka) (Nr pesel, nr tel.)

3.
(Imię i nazwisko upoważnionego) (Pokrewieństwo dla dziecka) (Nr pesel, nr tel.)

Do odbioru naszego dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

W terminie

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania osób upoważnionych do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku z treścią „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku”.

.....
(data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

- upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób pełnoletnich (np. pełnoletniego rodzeństwa, babci, sąsiadki),
- każda zmiana osoby upoważnionej do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia,
- w razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż nasze dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym,
- przy odbiorze dziecka przez wskazane osoby upoważnione nauczyciel może żądać okazania się dowodem osobistym.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem udostępnionych danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku jest Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku, będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowany przez Dyrektora Zespołu. Kontakt: ul. Chojnicka 5A, 89-650 Czersk.
- 2) Udostępnienie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu jakim jest odbiór dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku.
- 3) Udostępnione dane osobowe w zależności od ich zakresu będą przetwarzane zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* - w zw. z m.in. przepisami:
 - art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku z realizacją postanowień i zadań wynikających m.in. z:
 - Uchwały XLVI/532/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie połączenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu i Żłobka Gminnego w Czersku w zespół oraz nadania zespołowi statutu, w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2023.204 ze zm.);
 - Umowy o świadczenie usług opieki w Żłobku Gminnym w Czersku w ramach projektu „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3, zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, a Żłobkiem Gminnym w Czersku, w związku z Umową nr RPPM.05.03.00-22-0072/20-00 z dnia 10 marca 2021 r. (ze zm.) zawartej z Województwem Pomorskim (Instytucją Zarządzającą) o dofinansowanie Projektu „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet 5. Zatrudnienie, Działanie: 5.3. Opieka nad dziećmi do lat 3, w związku z art. 52 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2020.818 ze zm.),

- 10) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratorów Danych,
 - b) Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, w tym podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne,
 - c) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący administratorem danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych,
 - d) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - e) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z ww. Administratorami Danych Osobowych.
- 11) Udostępnione dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 12) Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać udostępnionych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
- 13) Udostępnione dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- 14) Osobom upoważnionym do odbioru dziecka z Zespołu Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku przysługują prawa:
 - a) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 15) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z:
 - a) Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Czersku, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl,
 - b) Inspektorem Ochrony Danych dla Zarządu Województwa Pomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ): e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518,
 - c) Inspektorem Ochrony Danych dla ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Powierzającej (IP): e-mail: iod@miir.gov.pl.
- 16) Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.