Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 1032/22

Burmistrza Czerska

z dnia 28 listopada 2022 r.

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA W RAMACH

**GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2023**

składana na podstawie art. 14 ust. 1 w zw. z art. 15 ust. 5 i 6 oraz i art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. - Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz uchwały nr XLIV/505/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 marca 2022 r.
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025

 **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,** **do którego jest adresowana oferta**  | BURMISTRZ CZERSKA |
| **2. Rodzaj zadania publicznego** | profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **4. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji**  |
|  |
| **2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)  |  |
| **3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa  w ofercie**(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)  |
|  |
| 4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja |
|  |
| **5. Przedmiot działalności statutowej Oferenta:** |
| 1. działalność nieodpłatna:
 |
| 1. działalność odpłatna:
 |

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej,
w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania** **oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**[[1]](#footnote-1))

|  |
| --- |
|  |

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu) |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego) |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Harmonogram na rok 2023**(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) |
|  | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
| **Lp.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2023**(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy) |
| **Kategoria****kosztu** |  **Rodzaj kosztów**(należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | **Liczba jednostek** | **Koszt****jednostkowy****(w zł)** | **Rodzaj miary**  | **Koszt****całkowity****(w zł)** | **z wnioskowanej****dotacji** **(w zł)** | **z innych środków finansowych**[[2]](#footnote-2))**(w zł)** |  **z wkładu osobowego**[[3]](#footnote-3)) **(w zł)** |
| **I** | Koszty merytoryczne[[4]](#footnote-4)) |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem koszty merytoryczne: |  |  |  |  |
|  |   |  |  |
| **II** | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne[[5]](#footnote-5))  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem koszty obsługi: |  |  |  |  |
| **III** | **Ogółem:** |  |   |   |   |

|  |
| --- |
| **9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego** |
| **Lp.** | **Nazwa źródła** | **Wartość** |
| **1** | **Wnioskowana kwota dotacji** | **zł** |
| **2** | **Inne środki finansowe ogółem**[[6]](#footnote-6)) **:**(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4) | **zł** |
| **2.1**  | **Środki finansowe własne**6) | **zł** |
| **2.2** | **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego**6) | **zł** |
| **2.3** | **Środki finansowe z innych źródeł publicznych**6), [[7]](#footnote-7)) | **zł** |
| Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...  |
| **2.4** | **Pozostałe**6) | **zł** |
| **3** | **Wkład osobowy:** | **zł** |
| **4** | **Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego**[[8]](#footnote-8)) | **%** |
| **5** | **Udział innych środków finansowych w całkowitych kosztach zadania publicznego** [[9]](#footnote-9)) | **%** |
| **6** | **Udział wkładu osobowego w całkowitych kosztach zadania publicznego** [[10]](#footnote-10)) | **%** |

|  |
| --- |
| **10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania**[[11]](#footnote-11))(jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń) |
|  |

|  |
| --- |
| **11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich zakres obowiązków w ramach realizacji poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie) |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego3), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)  |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**  |
|  |

|  |
| --- |
| **14. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**  |
|  |

**Oświadczamy, że:**

* + 1. posiadamy / nie posiadamy\* wymagalne zadłużenie wobec Gminy Czersk i jej jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
		2. wobec nas są nie / są\* prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
		3. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem
		i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

\*niewłaściwe skreślić

.................................................................

.................................................................

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

 Data ........................................................

**Załączniki:**

* + - * 1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących – załącznik nr 1.
				2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych - załącznik nr 2.
				3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę
				o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - załącznik nr 3.
				4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym - załącznik nr 4.
				5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł - załącznik nr 5.

Zał. nr 2 do oferty

……………………………………...

*(pieczęć oferenta)\**

**OŚWIADCZENIE**

**osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę**

Oświadczam/-my, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, tj. ………………………

…………………………………………………………………………………………………...

 *(nazwa oferenta)*

nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

**Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego**

**oświadczenia.**

…………………………………………………………...

*(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)\**

…………………………………………………………...

*(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)\**

…………….., dn. …………………

*(miejscowość i data)*

*\*W przypadku braku pieczęci oferenta lub pieczątek imiennych należy wpisać odpowiednio*

*nazwę oferenta lub czytelnie imię i nazwisko.*

Zał. nr 3 do oferty

**OŚWIADCZENIE**

**osoby reprezentującej podmiot składający ofertę\*)**

Ja, ……………………………………………………………………..

 *(wpisać imię inazwisko)*

legitymujący/-a się dowodem osobistym seria: ….……… nr ……………
wydanym dnia ……………………….... przez ………….………………………………….…..,

oświadczam, że nie byłem/-am karany/-a/ zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…………….., dn. ………………… ...…………………………………………………

*(miejscowość i data ) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)*

*\*) Jeżeli podmiot reprezentowany jest przez więcej niż jedną osobę, to oświadczenie składane*

*jest przez każdą osobę indywidualnie.*

Zał. nr 4 do oferty

……………………………………...

*(pieczęć oferenta)\**

**OŚWIADCZENIE**

**osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę**

Oświadczam/-my, że podmiot składający ofertę, tj. ……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..,

 *(nazwa oferenta)*

jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go

utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym

i rzeczowym.

**Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego**

**oświadczenia.**

…………………………………………………………...

*(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)\**

…………………………………………………………...

*(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)\**

…………….., dn. …………………

*(miejscowość i data)*

\**W przypadku braku pieczęci oferenta lub pieczątek imiennych należy wpisać odpowiednio*

*nazwę oferenta lub czytelnie imię i nazwisko.*

Zał. nr 5 do oferty

……………………………………...

*(pieczęć oferenta)\**

**OŚWIADCZENIE**

**osoby/osób reprezentującej/-ych podmiot składający ofertę**

Oświadczam/-my, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania pn.:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………….……………..

*(wpisać nazwę zadania)*

zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**Jestem/jesteśmy świadomy/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego**

**oświadczenia.**

…………………………………………………………...

*(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)\**

…………………………………………………………...

*(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)\**

…………….., dn. ………………… …

*(miejscowość i data)*

\**W przypadku braku pieczęci oferenta lub pieczątek imiennych należy wpisać odpowiednio*

*nazwę oferenta lub czytelnie imię i nazwisko.*

1. ) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.
 W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
 W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki
 z funduszy strukturalnych. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-8)
9. ) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. [↑](#footnote-ref-11)