



Czersk, 23.11.2022

BURMISTRZ CZERSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu gminy Czersk na realizację w 2023 roku zadań własnych gminy w zakresie:

- 1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych,**
- 2) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym aktywizacji osób starszych w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia,**
- 3) **ochrony zwierząt, w tym opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Czersk oraz zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez:**
 - a) **zapewnienie zwierzęciu miejsca w schronisku,**
 - b) **poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przekazanych/przyjętych do schroniska od gminy Czersk,**
 - c) **zapewnienie leczenia i opieki weterynaryjnej zwierzętom przyjętym do schroniska, w tym: zabiegi sterylizacji/kastracji zwierząt oraz inne usługi weterynaryjne (leczenie, zabiegi profilaktyczne), zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.,**
 - d) **dysponowanie schroniskiem w odległości nie większej niż 60 km do granicy gminy Czersk.**

§ 1. Rodzaj zadań

Konkurs obejmuje następujące zadania:

- 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym szkolenia sportowego oraz organizacji udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych,**
- 2) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym aktywizacji osób starszych w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia,**
- 3) **ochrona zwierząt, w tym opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Czersk oraz zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez:**
 - a) **zapewnienie zwierzęciu miejsca w schronisku,**
 - b) **poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przekazanych/przyjętych do schroniska od gminy Czersk,**
 - c) **zapewnienie leczenia i opieki weterynaryjnej zwierzętom przyjętym do schroniska, w tym: zabiegi sterylizacji/kastracji zwierząt oraz inne usługi weterynaryjne (leczenie, zabiegi profilaktyczne), zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.,**
 - d) **dysponowanie schroniskiem w odległości nie większej niż 60 km do granicy gminy Czersk.**

§ 2. Wysokość środków publicznych

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r. wynosi:**

- 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym szkolenie sportowe oraz organizacja udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych – 471 000 zł,**
- 2) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym aktywizacji osób starszych w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia – 38 000 zł,**
- 3) **ochrona zwierząt, w tym opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Czersk oraz zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez:**

- a) zapewnienie zwierzęciu miejsca w schronisku,
 - b) poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przekazanych/przyjętych do schroniska od gminy Czersk,
 - c) zapewnienie leczenia i opieki weterynaryjnej zwierzętom przyjętym do schroniska, w tym: zabiegi sterylizacji/kastracji zwierząt oraz inne usługi weterynaryjne (leczenie, zabiegi profilaktyczne), zakup usług laboratoryjnych, zakup leków, środków opatrunkowych itp.,
 - d) dysponowanie schroniskiem w odległości nie większej niż 60 km do granicy gminy Czersk – 40 000 zł.
2. Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2023 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Burmistrz Czerska zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą zadań objętych ogłoszeniem:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in. jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) koła gospodyń wiejskich,
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. - Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Dwa lub więcej podmioty wymienione w pkt. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2 – 4 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Koszty kwalifikowane.

- 1) Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - d) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Ze środków dotacji z budżetu gminy Czersk pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów:
 - a) koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - b) koszty administracyjne - bezpośrednio związane z realizacją zadania do wysokości stanowiącej 20% kwoty dotacji.

- 3) W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ust. 1 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Koszty niekwalifikowane.

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
- 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- 3) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j.– Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.),
- 4) amortyzacja,
- 5) leasing,
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) koszty kar i grzywien,
- 9) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 11) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 1119),
- 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej,
- 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

4. Wkład własny.

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Wkład własny mogą stanowić:

- 1) praca wolontariuszy i praca społeczna (praca wolontariuszy, udokumentowana zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych im zadań – powinna być ujęta w punkcie V.B 3.2 oferty),
- 2) koszty pokryte z wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia),
- 3) środki finansowe własne (środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację),
- 4) środki finansowe z innych źródeł publicznych (wszystkie środki finansowe otrzymane przez oferenta z innych źródeł publicznych np. z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego),
- 5) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (świadczenia pieniężne pobierane od adresatów realizowanego zadania, które mogą być pobierane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego).

5. Projekt może być realizowany wyłącznie na terenie Polski.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

Czas realizacji zadania.

Od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., jednak nie wcześniej jak od dnia podpisania umowy. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 5. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację zadań publicznych przypada od 23 listopada 2022 r. do 14 grudnia 2022 r.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w Urzędzie Miejskim w Czersku w godzinach urzędowania (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z nazwą oraz adresem Oferenta, z dopiskiem:
 - 1) Sport 2023,
 - 2) Aktywizacja 2023,
 - 3) Ochrona zwierząt 2023.

3. Załączniki do oferty.

Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu w przypadku podmiotów wpisanych do ewidencji lub rejestru innego niż KRS (odpis musi być zgody z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) upoważnienie lub pełnomocnictwo (dotyczy oferty podpisanej przez osoby inne niż wskazane w KRS lub innej ewidencji),
- 3) kopię statutu (dotyczy podmiotów innych niż wpisanych w KRS),
- 4) oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczą całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczą zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, kół gospodyń wiejskich oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.),
- 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta,
- 6) umowę określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (dotyczy oferty wspólnej, tj., złożonej przez więcej niż jeden podmiot).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie przez komisję konkursową zgodnie z ogłoszeniem i zapisami § 12. Programu współpracy gminy Czersk z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym zał. do Uchwały Nr L/571/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 października 2022 r.

2. Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają zostać wypełnione. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
3. Przy wyborze ofert Burmistrz ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
 - 6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Oferty należy opracować w języku polskim.
6. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
7. Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia błędów formalnych (tj. brak wykreśleń oświadczenia w cz. VII oferty oraz brak podpisu lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta).
8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, bądź nieuzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
10. Podmiot oraz jego reprezentanci składając ofertę, na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę gminie Czersk na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji ofertowej.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 10.01.2023 r.
12. Kwota przyznanej dotacji jest kwotą ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może złożyć zaktualizowane odpowiednio: harmonogram działań, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i opis poszczególnych działań lub wycofać swoją ofertę. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania należy przekazać do Burmistrza Czerska w formie pisemnej.

§ 8. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego

zadanie publiczne / rok	2022 r.	2021 r.
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	424 000 zł	362 000 zł
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	35 000 zł	30 000 zł
ochrona zwierząt	36 000 zł	38 000 zł

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez gminę Czersk, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy i po dacie obowiązywania umowy.
3. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania o 30% danej pozycji kosztorysowej. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy.
4. Wszelkie inne informacje związane z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Czersku.
5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. – Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

BURMISTRZ

Przemysław Giesek-Talewski