

Czersk, dnia 16.08.2022r.

NABÓR
na stanowisko Pielęgniarki
w Zespole Żłobka i Klubu Dziecięcego w Krzyżu

I. Oznaczenie organu prowadzącego

Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk

II. Oznaczenie publicznej placówki, której dotyczy nabór:

Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku, ul Chojnicka 5A, 89-650 Czersk

III. Wymagania Kwalifikacyjne od kandydata i zakres wykonywanych zadań

1. Niezbędne wymagania:

- 1) posiadanie świadectwa lub dyplomu ukończenia szkoły pielęgniarstwa lub położniczej oraz posiadanie prawa do wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadanie doświadczenia w zawodzie pielęgniarki lub położnej.

2. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi;
2. umiejętność pracy w zespole;
3. kreatywność i umiejętności komunikacyjne;
4. wysoka kultura osobista;
5. odporność na stres;
6. obowiązkowość, rzetelność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia;
2. obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi Zespołu i rodzicom;
3. kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny, w tym nadzorowaniu jadłospisu;
4. udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby;
5. prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników Zespołu.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy;
3. kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata;
4. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
5. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

6. oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
7. oświadczenie kandydata dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
8. oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
9. oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
10. oświadczenie, że stan zdrowia kandydata pozwala na jego zatrudnienie na wskazanym stanowisku;

11. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Informacji (pkt IX) o przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku dla osób przedkładających dokumenty w celach rekrutacyjnych na pracownicze stanowisko samorządowe *Pielęgniarki* w ramach projektu „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

V. Warunki pracy

1. Miejsce pracy: Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku, ul. Chojnicka 5A, 89 – 650 Czersk,
2. Stanowisko: pielęgniarka;
3. Ilość opiekunów :przewiduje się zatrudnienie 1 pielęgniarki-na pełen wymiar 1etatu;
4. Umowa o pracę:pierwsza umowa zawierana jest na czas określony;
5. Przewidywany termin zatrudnienia :wrzesień/październik2022r.

VI Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26 sierpnia 2022 r. do godz. 14.00 w Biurze Interesanta w Urzędzie Miejskim w Czersku, ul. Kościuszki 27, w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego z dopiskiem

„Nabór na stanowisko: pielęgniarki w Zespole Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku”.

W przypadku oferty złożonej drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Czersku.

VII. Informacja o dopuszczeniu składania ofert w formie elektronicznej

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

VIII. Informacja o sposobie powiadomienia kandydata, o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania:

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie nie później niż 7 dni po terminie składania podań. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną odesłane pocztą na podany adres kontaktowy po zakończeniu rekrutacji.



IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Żłobka i Klubu Dziecięcego w Czersku dla osób przedkładających dokumenty w celach rekrutacyjnych na pracowniczego stanowisko samorządowe *Pielęgniarki* w ramach projektu „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119/1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego w ramach Projektu „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 jest Zespół Żłobka i Klubu Dziecięcego (Zespół ŻiKD) w Czersku w Czersku będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowany przez Dyrektora Zespołu ŻiKD w Czersku. Kontakt: ul. Chojnicka 5 A, 89-650 Czersk, e-mail: dyrektor@zlobek.czersk.pl .
 - a) Administratorem udostępnionych danych osobowych uczestników projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
 - b) Administratorem udostępnionych danych osobowych uczestników projektu w odniesieniu do zbioru: „Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” będzie minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
 - 1) Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia aktualnego postępowania rekrutacyjnego, na które zostały złożone dokumenty rekrutacyjne zawierające te dane, w ramach realizacji Projektu (o którym mowa w pkt 1) realizowanego w ramach RPO WP 2014-2020 i współfinansowanego ze środków EFS .
 - 2) Udostępnienie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320, ze zm.) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
 - 3) Udostępnione dane osobowe w zależności od ich zakresu będą przetwarzane zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów
- w związku z art. 22^{1a} ustawy z dnia 24 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320, ze zm.) - podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
 - a) art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i w związku z art. 22^{1b} § 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320, ze zm.) - jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Pani/Pana wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w związku z m.in. z przepisami:
 - art. 22¹ ustawy z dnia 24 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320, ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U.2018.2369),

- art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530),
- art. 7 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2022.551),
- art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2022.1324 ze zm.),
- art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559),
- art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
- art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.),

a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku m.in. z:

- realizacją Umowy nr RPPM.05.03.00-22-0072/20-00 zawartej dnia 10 marca 2021 r. z Województwem Pomorskim o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020, § 21 i załącznik 1, zadanie 4, poz. 39,
- treścią Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431 ze zm.);
- treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
- treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
- treścią Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- treścią Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.

1) Odbiorcami udostępnionych Pani/Pana danych osobowych (z *uwzględnieniem art. 86 RODO*) mogą być:
a) upoważnieni pracownicy Administratorów Danych,

b) Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, w tym podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne,

c) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący administratorem danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych,

d) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

e) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z ww. Administratorami Danych Osobowych.

- 1) Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- 2) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w aktualnym procesie rekrutacyjnym przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu procesu rekrutacji (z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 15 ust. 3 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych [Dz.U. 2022.530]) oraz zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora Danych i zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w przepisach szczególnych z uwzględnieniem okresu trwałości Projektu (o którym mowa w pkt 1) lub do odwołania zgody (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody).
- 4) W odniesieniu do przekazanych danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, wyrażonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO)
 - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - b) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - c) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - d) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - e) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - f) do przeniesienia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - g) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - h) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 10 oraz drogą elektroniczną: iod@czersk.pl.
- 2) Administrator danych osobowych stosuje środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO mające na celu zapobieganie nieuprawnionemu i niezgodnemu z ich przeznaczeniem wykorzystaniu udostępnianych danych osobowych.

X. Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w 2 etapach :

I etap- analiza formalna i merytoryczna złożonych dokumentów;

II etap- rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest zbadanie predyspozycji osobowościowych do wykonywania powierzonych obowiązków oraz pozyskanie informacji na temat: posiadanej wiedzy merytorycznej niezbędnej do pracy na danym stanowisku, zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio, celów zawodowych.

**Dyrektor Zespołu
Żłobka i Klubu Dziecięcego w Casimie**
Anna Pietrak
Anna Pietrak