**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**PN. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników/Uczestniczek w projekcie pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.

2. Projekt realizowany jest w ramach umowy nr RPPM.05.03.00-22-0072/20-00, której Instytucją Zarządzającą jest Województwo Pomorskie.

3. Niniejszy Regulamin jest dokumentem obowiązującym w Żłobku Gminnym w Czersku na czas realizacji projektu.

4. Projekt realizowany jest przez Gminę Czersk natomiast w zakresie opieki nad dziećmi przez Żłobek Gminny w Czersku, ul. Chojnicka 5A, 89-650 Czersk.

5. Działania realizowane są na terenie Miasta i Gminy Czersk na rzecz Uczestników/Uczestniczek projektu spełniających warunki uczestnictwa określone
w niniejszym Regulaminie, w Żłobku Gminnym dla którego organem prowadzącym jest Gmina Czersk.

6. Regulamin uczestnictwa w projekcie określa:

a) Cele i założenia projektu, zakres i formy wsparcia;

b) Definicje;

c) Kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie;

d) Uprawnienia i obowiązki uczestników;

e) Zasady monitoringu i kontroli;

f) Zasady utraty udziału w Projekcie;

g) Postanowienia końcowe;

h) Wykaz załączników.

4. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:

a) w Biurze Interesanta w Urzędzie Miejskim w Czersku: ul. Kościuszki 27, 89 – 650 Czersk

c) pod adresem e-mail: wz@czersk.pl

d) telefonicznie: 52 395 48 56

6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2020 do 30 czerwca 2023 r.

7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”.

 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin uczestnictwa
w projekcie pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”.

3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Czersk z siedzibą przy
ul. Kościuszki 27. 89 – 650 Czersk

 4) Dyrektora żłobka – oznacza Dyrektora żłobka, dla którego Gmina Czersk jest organem prowadzącym.

5) Koordynatorze projektu – oznacza osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację projektu.

 6) Uczestnikach – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

 7) Instytucji Zarządzającej (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

 8) Komisji Rekrutacyjnej: komisja dokonująca kwalifikacji Kandydatów do projektu.

**§2**

**CELE I ZAŁOŻENIA, FORMY WSPARCIA**

1. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3, poprzez zapewnienie zorganizowanych form opieki nad nimi.

2. Wsparcie projektu kierowane jest do rodziców posiadających miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Czersk w tym:

do rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3, czyli:

- podejmujących pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 (przebywających na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim),

- biernych zawodowo (w tym przybywających na urlopie wychowawczym) ze względu na konieczność opieki nad dziećmi do lat 3,

- bezrobotnych, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3,

oraz rodziców pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

3. W ramach projektu zostanie utworzonych i utrzymanych 90 miejsc w Żłobku Gminnym dla dzieci do lat 3.

4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Żłobku prowadzone będą w dni powszechne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.

**§3**

**DEFINICJE**

1. Wyjaśnienie pojęć używanym w niniejszym regulaminie:

Realizator projektu – Gmina Czersk/Żłobek Gminny w Czersku, ul. Chojnicka 5 A, 89-650 Czersk.

Biuro projektu – pomieszczenia zajmowane przez pracowników zarządzających Projektem – Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89 – 650 Czersk.

Uczestnik Projektu – matka, ojciec (rodzic) lub opiekunka/opiekun prawna/y dziecka do lat 3 zakwalifikowana/y do Projektu, otrzymująca/y wsparcie.

Kandydat – rodzic/opiekun/ka prawny/a dziecka do lat 3 ubiegająca się o udział w Projekcie

Projekt – projekt pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”.

Personel zarządzający projektem – Dyrektor placówki, koordynator projektu, księgowa.

Żłobek Gminny– to placówka opiekuńczo-edukacyjna dla dzieci od 20tygodnia życia do lat 3.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń w tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba pracująca – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje prace, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zysk lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalacje sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywana przez siebie praca wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będąca w posiadaniu lub prowadzona przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

4) Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

5) Osoba będąca na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby będące na urlopie wychowawczym osiągające dochód z tytułu podjęcia pracy zarobkowej u dotychczasowego lub innego pracodawcy traktowane są jako osoby pracujące.

**§ 4**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do projektu odbędzie się od 25.04. – 20.05.2022 r. do godziny 15.00 na okres od 1 września 2022 r. do 30.06.2023r. Rozpoczęcie funkcjonowania Żłobka może zostać przesunięte ze względu na prowadzone prace remontowo-adaptacyjne i zakup wyposażenia do miejsca gdzie ma być prowadzony Żłobek.

2. Kolejne rekrutacje odbywać się będą w momencie zmniejszenia się liczby uczestników
z przyczyn niezależnych od realizatora.

3. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

4. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Dyrektor Żłobka wraz z koordynatorem.

5. Informację o rekrutacji podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

6. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełniony
i własnoręcznie podpisany formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie oraz spełnia kryteria dostępu określone w § 4 ust. 7 niniejszego regulaminu.

7. Uczestnikiem projektu może być osoby, które w momencie przystąpienia do projektu spełnia poniższe kryteria obligatoryjne:

a) zamieszkujące na terenie gminy Czersk,

b) bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy,

c) sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.

8. Kryteria rekrutacyjne z wagą punktową. O przyjęciu do projektu decydować będzie
w pierwszej kolejności status na rynku pracy:

a) osoba bezrobotna, nieaktywna zawodowo – 10 pkt.,

b) osoba niepełnosprawna – 10 pkt.,

c) osoba samotnie wychowująca dzieci – 10 pkt.,

d) młody wiek rodzica do 25 r.ż. – 10 pkt.

e) osoby zamieszkujące na terenie gminy Czersk, w szczególności osoby z obszarów wiejskich – 6 pkt.,

f) osoby z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) – 6 pkt.,

g) osoby pracujące – 4 pkt.

9. Osoby z najwyższą liczą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

10. W przypadku tej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia.

11. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem równości szans, w tym równości płci
i niedyskryminacji.

12. Przed uruchomieniem procedury rekrutacyjnej rozpoczęta zostanie kampania informacyjno-promocyjna, która trwać będzie przez cały okres rekrutacji.

13. Podstawowa rekrutacja do projektu prowadzona będzie corocznie w terminie od 25.04. do 20.05. na następny rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia, w tym

a) zbieranie formularzy rekrutacyjnych do projektu do 20.05. każdego roku,

b) podsumowanie rekrutacji podstawowej przez członków Komisji Rekrutacyjnej, kontakt
z wytypowanymi kandydatami, dostarczenie przez nich niezbędnych dokumentów do 15.06. każdego roku.

c) kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu przysługuje prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji do Dyrektora Żłobka w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni. Tak podjęta decyzja przez Dyrektora Żłobka jest ostateczna i nieodwołalna.

**15. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89 – 650 Czersk, w Biurze Obsługi Interesanta, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór do Żłobka Gminnego w Czersku” od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 – 15.00.**

16. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu zostanie udostępniona najpóźniej dnia **27.05.2022** r. w siedzibie Żłobka Gminnego i Urzędzie Miejskim w Czersku.

17. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:

a) Formularza rekrutacyjnego do projektu (załącznik nr 1),

b) Oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie (załącznik nr 2)

c) Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 3),

d) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (załącznik nr 4),

e) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Centralny system wspierający realizację programów operacyjnych (załącznik nr 5),

f) Oświadczenie zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 6),

18. Niedostarczenie dokumentów w terminie 7 dni jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników. Na miejsce przyjmowana jest 1 osoba z listy rezerwowej.

19. Za moment przystąpienia do projektu uczestnika przyjmuje się datę podpisania umowy.

20. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailowo.

21. W przypadku nie zebrania wystarczającej ilości zgłoszeń lub nie zakwalifikowania do projektu niewystarczającej liczby uczestników projektu lub rezygnacji uczestnika projektu
w trakcie realizacji prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, która trwać będzie aż do skutku, tj. do czasu zapełnienia wszystkich miejsc.

22. Przebieg rekrutacji uzupełniającej będzie taki sam jak rekrutacji podstawowej.

23. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą
w archiwum dokumentacji projektu w siedzibie Żłobka.

**§5**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) Uczestnictwa w projekcie;

b) Zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Żłobka;

c) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

b) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka;

c) Odpowiednio wcześniejszego poinformowania personelu Żłobka o późniejszym przyprowadzeniu lub wcześniejszym odbiorze dziecka ze Żłobka;

e) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych;

f) Uczestnictwa w przeprowadzanych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;

g) W przypadku zmiany statusu na rynku pracy uczestnik projektu musi poinformować Dyrektora Żłobka o tej zmianie i przedłożyć oświadczenie w przeciągu 7 dni.

h) Niezwłocznego powiadomienia realizatora projektu o utracie zatrudnienia od dnia ustania stosunku pracy;

i) Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi uczestnika projektu lub dziecka uczęszczającego do Żłobka (należy podać powody rezygnacji i przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie od lekarza).

j) Szczegółowe informacje o zasadach funkcjonowania Żłobka Gminnego w Czersku stanowi odrębny dokument pn. „Regulamin organizacyjny Żłobka Gminnego Klubu w Czersku”.

**§ 6**

**ZASADY MONITORINGU I KONTROLI**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji – wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwo w innych badaniach będących elementem monitoringu
i ewaluacji projektu w trakcie trwania projektu i po zakończeniu swojego udziału w nim.

2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wszelkich informacji oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli i zaangażowanych we wdrożenie RPO WP Dz.5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poszukiwania pracy i powrotu na rynek pracy najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

**§ 7**

**REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych

2. Uczestnik projektu, który chce zrezygnować z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku:

a) istotnego naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;

b) podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach;

c) nie poddaniu się ewaluacji.

4. Wykluczenie o którym mowa w §7 ust. 3 skutkuje:

a) rozwiązaniem Umowy na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 w ramach Projektu bez wypowiedzenia oraz

b) koniecznością pokrycia przez Uczestnika 100% kosztów poniesionych przez Organizatora
w związku z udziałem uczestnika w projekcie (od dnia podpisania Umowy na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 do dnia powzięcia przez realizatora projektu informacji
o zaistnieniu ww. sytuacji) z odsetkami w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WP Dz. 5.3.

5. Realizator projektu zastrzega sobie także prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.

**§ 8**

**PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** **dziecka i jego opiekunów prawnych**

**na potrzeby rekrutacji dziecka do Żłobka Gminnego w Czersku**

**oraz uczestnictwa w projekcie**

**„*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz uczestników (ich rodziców/opiekunów prawnych) projektu „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*” udostępnionych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego dziecka do Żłobka Gminnego w Czersku oraz uczestnictwa w projekcie jest Żłobek Gminny w Czersku, będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowany przez Kierownika Żłobka Gminnego w Czersku. Kontakt: ul. Chojnicka 5A, 89-650 Czersk.
2. Administratorem udostępnionych danych osobowych uczestników projektu (rodziców/opiekunów prawnych) w odniesieniu do zbioru: „*Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*” będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
3. Administratorem udostępnionych danych osobowych uczestników projektu (rodziców/opiekunów prawnych) w odniesieniu do zbioru: „*Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*” będzie minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
4. Udostępnienie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 3a\* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2021.75 ze zm.) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Udostępnienie innych danych jest dobrowolne.
5. Udostępnione dane osobowe w zależności od ich zakresu będą przetwarzane zgodnie z:
6. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* - w zw. z m.in. przepisami:
* art. 3a\* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2021.75 ze zm.),
* art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 ze zm.);
1. art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO i w związku z art. 3a ust. 1 pkt 6)\* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2021.75 ze zm.) – dotyczy danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
2. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku z realizacją postanowień i zadań wynikających m.in. z:
* Uchwały XLII/480/22 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Czersku oraz ustalenia statutu, w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2021.75 ze zm.);
* Umowy nr RPPM.05.03.00-22-0072/20-00 z dnia 10 marca 2021 r. (ze zm.) zawartej z Województwem Pomorskim (Instytucją Zarządzającą) o dofinansowanie Projektu „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Priorytet 5. Zatrudnienie, Działanie: 5.3. Opieka nad dziećmi do lat 3, w związku z art. 52 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2020.818 ze zm.),
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE)
nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
* Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
* Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach
2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
* Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
* Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015;
* Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej
i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
1. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*
* podanie innych danych w zakresie nieokreślonym art. 3a\* ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U.2021.75 ze zm.) zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie,
1. art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. a), c) i e) RODO - jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (nie dotyczy danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka) konieczna jest wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1. Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 1, w tym potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno–promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
2. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych dzieci oraz uczestników projektu (rodziców/opiekunów prawnych) mogą być:
3. upoważnieni pracownicy Administratorów Danych,
4. Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, w tym podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne,
5. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będący administratorem danych osobowych gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych,
6. podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
7. podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z ww. Administratorami Danych Osobowych.

- dodatkowo dane osobowe (w zakresie: imienia i nazwiska dziecka) mogą zostać udostępnione na listach zawierających wyniki rekrutacji (tablica w Żłobku Gminnym w Czersku).

1. Udostępnione dane osobowe dzieci oraz uczestników projektu (ich rodziców/opiekunów prawnych) nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
2. Administrator Danych Osobowych nie zamierza przekazywać udostępnionych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
3. Udostępnione dane osobowe dzieci oraz uczestników projektu (ich rodziców/opiekunów prawnych) przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne, z uwzględnieniem okresu trwałości projektu: „*Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie*”.
4. Uczestnikom projektu (rodzicom/opiekunom prawnym przysługują prawa:
5. do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO),
6. dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
7. sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
8. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
9. do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
10. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
11. do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z:
13. Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Usług Społecznych w Czersku, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl,
14. Inspektorem Ochrony Danych dla Zarządu Województwa Pomorskiego pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ): e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518,
15. Inspektorem Ochrony Danych dla ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego pełniącego funkcję Instytucji Powierzającej (IP): e-mail: iod@miir.gov.pl .

\* Art.  3a.  [Dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką]

1. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym albo przez dziennego opiekuna przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;

1a) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;

2) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - daty urodzenia;

2a) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;

4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców - o ile je posiadają;

5) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców - o ile pracują lub pobierają naukę;

6) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;

7) dane o wysokości dochodów rodziców - w przypadku ubiegania się przez rodziców o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, jeżeli zwolnienie to jest uzależnione od wysokości dochodów.

2. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot zatrudniający dziennego opiekuna przetwarzają dane, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.04.2022 r.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku - Biurze Obsługi Interesanta oraz na stronie internetowej www.czersk.pl.

6. Regulamin obwiązuje do końca realizacji projektu.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i akceptuję go.

……………………………………………………………………………………..

(data i podpis)

**Wykaz załączników do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:**

a) Formularz rekrutacyjny do projektu (**załącznik nr 1**),

b) Oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie (**załącznik nr 2**),

c) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 3**),

d) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (**załącznik nr 4**),

e) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Centralny system wspierający realizację programów operacyjnych (**załącznik nr 5**),

f) Oświadczenie zgoda na wykorzystanie wizerunku (**załącznik nr 6**),

g) Wzór umowy (**załącznik nr 7**),

h) Formularz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 8**),

j) Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (**załącznik nr 9**),

k) Ankieta informacyjna dziecka (**załącznik nr 10**).