

REGULAMIN
konkursu na Prezesa Zarządu
Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Spółki z o. o. w Nowym Dworze

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (ocenę formalną) i fazę właściwą (analizę aplikacji, kwalifikacji, koncepcji funkcjonowania Spółki oraz rozmowę kwalifikacyjną).

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu o Konkursie na Prezesa Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki:

<http://www.zzonowydwor.pl>

oraz na stronie internetowej gmin wspólników:

<https://miastochojnice.pl/> <https://gminachojnice.pl/> <https://brusy.pl/> <https://czersk.pl/>
<http://www.konarzyny.pl/> <https://czluchow.eu/node/633> <https://ugczluchow.pl/> <http://debrzno.pl/>
<https://www.czarne.pl/https://przechlewo.pl/>

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) nazwę i adres Spółki,
- 2) stanowisko objęte konkursem,

- 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie kandydata do konkursu,
 - 5) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata,
 - 6) informację o regulaminie Konkursu na Prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wzór ogłoszenia określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
 - 1) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - 2) umowę Spółki,
 - 3) sprawozdanie finansowe za rok 2019-2021,
 - 4) informację o organizacji Spółki.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Rada Nadzorcza ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze. - „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.”
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **27 maja 2022** roku, do godz. 14:00 w siedzibie Zarządu Spółki, **Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice** (sekretariat), lub listownie na ww. adres (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) list motywacyjny i CV (z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji),
 - 2) dyplomy ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
 - 3) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej spełnienie wymogów konkursu,
 - 4) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
 - 5) koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki (opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron znormalizowanego maszynopisu – word, czcionka: Times New Roman lub Calibri, rozmiar czcionki: „12”),

6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, zobowiązania się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu

7) zgodę na objęcie stanowiska Prezesa Zarządu,

8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust.2, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 f określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

Koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki powinna obejmować okres 5 lat tj. do końca 2026 roku.

§ 10.

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu 30 maja 2022 roku.

§ 11.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie internetowej Spółki listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.

6. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

§ 12.

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 13.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie wyznaczonym indywidualnie każdemu zakwalifikowanemu kandydatowi.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

§ 15.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie zagospodarowania odpadów ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie powiatów chojnickiego i człuchowskiego,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 16.

Niezależnie od zagadnień określonych w § 15 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 13,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 17.

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów.

§ 18.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 19.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 20.

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:
 - 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie zagospodarowania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w powiatach chojnickim i człuchowskim, od 0 do 20 pkt,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, od 0 do 20 pkt.,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych – od 0 do 10 pkt.,
 - 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – od 0 do 20 pkt.,
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna – od 0 do 10 pkt.,
 - 6) koncepcja zarządzania – od 0 do 20 pkt.Razem: maksymalnie do 100 punktów.
2. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 21.

1. Rada Nadzorcza ustala maksymalnie trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych kolejno według spełnienia przez nich wymagań w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Po wyłonieniu kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza występuje do Zgromadzenia Wspólników ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o. w Nowym Dworze., o wydanie opinii.
3. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 22.

Informacja o wynikach konkursu na Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 23.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 24.

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 25.

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze i na stronie internetowej Spółki.

§ 26.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze w dniu 26 kwietnia 2022r.

Podpisy Członków Rady Nadzorczej:

Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu - ogłoszenie

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU

**Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Spółki z o.o. w Nowym Dworze,
Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice**

1. Rada Nadzorcza **Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Spółki z o.o. w Nowym Dworze**, ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.;
2. Do konkursu może przystąpić Kandydat spełniający następujące kryteria:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne, prawnicze, (preferowane branżowe z zakresu ochrony środowiska);
 - 2) legitymuje się co najmniej 8-letnim okresem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) legitymuje się co najmniej 5-letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi i kapitałami albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) wykazuje się znajomością zagadnień ekonomiczno – prawnych i administracyjnych, dotyczących zakresu działalności zakładu zagospodarowania odpadów oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach(Dz.U. 2022, 699 t.j.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2021, 1973 t.j.),
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - 7) nie podlega określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - 8) nie był karany za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII kodeksu karnego oraz w przepisach tytułu V kodeksu spółek handlowych
 - 9) posiada prawo jazdy kat. B
3. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Rada Nadzorcza ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze. - „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.”
4. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **27 maja 2022 roku**, do godz. 14:00 w siedzibie Zarządu Spółki, **Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice** (sekretariat), lub listownie na ww. adres (decyduje data wpływu do Spółki).
5. Regulamin konkursu dostępny jest w siedzibie spółki i na stronie internetowej <http://www.zzonowydwor.pl>

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu - Oświadczenie

1

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam , że :

1. korzystam z pełni praw publicznych ,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie podlegam wynikającym z przepisów prawa lub umowy, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy uzyskanych w postępowaniu konkursowym informacji dotyczących Spółki,
5. nie toczy się przeciwko mnie postępowania karnego,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(data) (podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu - Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej

Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej

Imię i nazwisko Kandydata

| Problematyka rozmowy kwalifikacyjnej | Ocena kwalifikacji wiedzy, predyspozycji itp. | Przyznane punkty |
|---|--|-------------------------|
| wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie zagospodarowania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w powiatach chojnickim i człuchowskim, | - od 0 do 20 | |
| znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników | - od 0 do 20 | |
| znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych | - od 0 do 10 | |
| kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu | - od 0 do 20 | |
| umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna | - od 0 do 10 | |
| koncepcja zarządzania | - od 0 do 20 | |

Imię i nazwisko

oceniającego Członka Rady Nadzorczej

.....

Załącznik nr 4

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu - Formularz ostatecznej oceny kandydata

Formularz ostatecznej oceny kandydata

| Imię i nazwisko | Suma punktów |
|-----------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Załącznik nr 5

do Regulaminu konkursu na Prezesa Zarządu

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze 35, 89-620 Chojnice zwanym dalej „Administratorem”, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
(data i podpis)

Klauzula informacyjna dla kandydatów

na Prezesa Zarządu Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o.

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze 35, 89-620 Chojnice zwanym dalej „Spółką” lub „Administratorem”.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty e-mail: ochronadanych@zsonowydwor.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu Zakładu Zagospodarowania Nowy Dwór sp. z o.o. na

2

podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.

4. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonych zgód, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich cofnięcia.
5. Dane osobowe zawarte w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji oraz przez okres 2 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji. Jeżeli przekazane przez Panią/Pana dokumenty nie zostaną odebrane w ciągu 2 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji to zostaną one zniszczone.
Dane osobowe zawarte w pismach, protokołach, wszelkich załącznikach oraz dane osobowe zgromadzone w systemach informatycznych Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o. , dotyczące procesu rekrutacji, będą przetwarzane przez okres zgodny z kwalifikacją archiwalną.
6. Przysługują Pani/Panu: prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
9. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i podpis)