

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.**  
**„Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą**  
**na zatrudnienie”**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata**  
**2014-2020, Oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, działanie 5.3 Opieka nad dziećmi**  
**do lat 3**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników/Uczestniczek w projekcie pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Europejskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.
2. Projekt realizowany jest w ramach umowy nr RPPM.05.03.00-22-0072/20-00, której Instytucją Zarządzającą jest Województwo Pomorskie.
3. Niniejszy Regulamin jest dokumentem obowiązującym w Gminnym Klubie Dziecięcym w Krzyżu na czas realizacji projektu.
4. Projekt realizowany jest przez Gminę Czersk natomiast w zakresie opieki nad dziećmi przez Gminny Klub Dziecięcy w Krzyżu, Krzyż 13, 89-642 Rytel, REGON 389087962, NIP 5552128261.
5. Działania realizowane są na terenie Miasta i Gminy Czersk na rzecz Uczestników/Uczestniczek projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie, w Klubie Dziecięcym dla którego organem prowadzącym jest Gmina Czersk.
6. Regulamin uczestnictwa w projekcie określa:
  - 1) cele i założenia projektu, zakres i formy wsparcia;
  - 2) definicje;
  - 3) kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie;
  - 4) uprawnienia i obowiązki uczestników;
  - 5) zasady monitoringu i kontroli;
  - 6) zasady utraty udziału w Projekcie;
  - 7) postanowienia końcowe;
  - 8) wykaz załączników.
7. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:
  - 1) w sekretariacie Urzędzie Miejskim w Czersku: ul. Kościuszki 27, 89 – 650 Czersk
  - 2) pod adresem e-mail: wz@czersk.pl
  - 3) telefonicznie: 52 395 48 56
8. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2020 do 30 czerwca 2023 r.
9. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”;
  - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”;
  - 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Czersk z siedzibą przy ul. Kościuszki 27, 89 – 650 Czersk;
  - 4) Kierownika Klubu – oznacza Kierownika Klubu, dla którego Gmina Czersk jest organem prowadzącym;



- 5) Koordynatorze projektu – oznacza osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację projektu;
- 6) Uczestnikach – należy przez to rozumieć 10 rodziców/opiekunów prawnych sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3;
- 7) Instytucji Zarządzającej (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 8) Komisji Rekrutacyjnej: komisja dokonująca kwalifikacji Kandydatów do projektu.

## §2

### CELE I ZAŁOŻENIA, FORMY WSPARCIA

1. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób opiekujących się dziećmi do lat 3, poprzez zapewnienie zorganizowanych form opieki nad nimi.
2. Wsparcie projektu kierowane jest do 10 rodziców posiadających miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Czersk w tym do rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3, czyli:
  - podejmujących pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 (przebywających na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim),
  - biernych zawodowo (w tym przybywających na urlopie wychowawczym) ze względu na konieczność opieki nad dziećmi do lat 3,
  - bezrobotnych, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3,oraz rodziców pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.
3. W ramach projektu zostanie utworzonych i utrzymanych 10 miejsc w klubie dziecięcym dla dzieci do lat 3.
4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Klubie prowadzone będą w dni powszechne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30.

## §3

### DEFINICJE

1. Wyjaśnienie pojęć używanych w niniejszym regulaminie:
  - 1) Realizator projektu – Gmina Czersk/Gminny Klub Dziecięcy w Krzyżu, Krzyż 13, 89-642 Rytel;
  - 2) Biuro projektu – pomieszczenia zajmowane przez pracowników zarządzających Projektem – Urząd Miejski w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89 – 650 Czersk;
  - 3) Uczestnik Projektu – matka, ojciec (rodzic) lub opiekunka/opiekun prawna/y dziecka do lat 3 zakwalifikowana/y do Projektu, otrzymująca/y wsparcie;
  - 4) Kandydat – rodzic/opiekun/ka prawny/a dziecka do lat 3 ubiegająca się o udział w Projekcie;
  - 5) Projekt – projekt pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie”;
  - 6) Personel zarządzający projektem – Kierownik placówki, koordynator projektu, księgowa;
  - 7) Klub dziecięcy – to placówka opiekuńczo-edukacyjna dla dzieci od 1 roku życia do lat 3;
  - 8) Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń w tytule urlopu), są również osobami bezrobotnymi;
  - 9) Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu



macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

- 10) Osoba pracująca – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje prace, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zysk lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
  - Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalacje sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywana przez siebie praca wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będąca w posiadaniu lub prowadzona przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
  - Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”;
  - Osoba będąca na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego są uznawane za bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym osiągające dochód z tytułu podjęcia pracy zarobkowej u dotychczasowego lub innego pracodawcy traktowane są jako osoby pracujące.

#### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

- Rekrutacja do projektu odbędzie się od 26.07. – 20.08.2021 r. do godziny 14.00 na okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. **Rozpoczęcie funkcjonowania klubu dziecięcego może zostać przesunięte ze względu na prowadzone prace dostosowawczo-adaptacyjne.**
- Kolejne rekrutacje odbywać się będą w momencie zmniejszenia się liczby uczestników z przyczyn niezależnych od realizatora.
- Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
- Rekrutację uczestników projektu prowadzi Kierownik Klubu Dziecięcego wraz z koordynatorem.
- Informację o rekrutacji podaje do publicznej wiadomości Kierownik klubu.



6. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie oraz spełnia kryteria dostępu określone w § 4 ust. 7 niniejszego regulaminu.
7. Uczestnikiem projektu może być osoby, które w momencie przystąpienia do projektu spełnia poniższe kryteria obligatoryjne:
  - 1) zamieszkujące na terenie gminy Czersk,
  - 2) bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy,
  - 3) sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.
8. Kryteria rekrutacyjne z wagą punktową. O przyjęciu do projektu decydować będzie w pierwszej kolejności status na rynku pracy:
  - 1) osoba bezrobotna, nieaktywna zawodowo – 10 pkt.,
  - 2) osoba niepełnosprawna – 10 pkt.,
  - 3) osoba samotnie wychowująca dzieci – 10 pkt.,
  - 4) młody wiek rodzica do 25 r.ż. – 10 pkt.
  - 5) osoby zamieszkujące na terenie gminy Czersk, w szczególności osoby z obszarów wiejskich – 6 pkt.,
  - 6) osoby z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) – 6 pkt.,
  - 7) osoby pracujące – 4 pkt.
9. Osoby z najwyższą liczą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
10. W przypadku tej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszenia.
11. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji.
12. Przed uruchomieniem procedury rekrutacyjnej rozpoczęta zostanie kampania informacyjno-promocyjna, która trwać będzie przez cały okres rekrutacji.
13. Podstawowa rekrutacja do projektu prowadzona będzie corocznie w terminie od 01.05. do 31.05. na następny rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia, w tym:
  - 1) zbieranie formularzy rekrutacyjnych do projektu do 31.05. każdego roku,
  - 2) podsumowanie rekrutacji podstawowej przez członków Komisji Rekrutacyjnej, kontakt z wytypowanymi kandydatami, dostarczenie przez nich niezbędnych dokumentów do 15.06. każdego roku.
  - 3) kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu przysługuje prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji do Kierownika Klubu w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów. Kierownik rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni. Tak podjęta decyzja przez Kierownika Klubu jest ostateczna i nieodwołalna.
14. **Dokumenty rekrutacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89 – 650 Czersk, w Biurze Obsługi Interesanta, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór do Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu” od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 – 14.00 w terminie od 26.07.2021 r. do 20.08.2021 r. – liczy się data wpływu do Urzędu.**
15. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu zostanie wywieszona najpóźniej dnia 31.08.2021 r. w siedzibie Klubu dziecięcego i Urzędzie Miejskim w Czersku.
16. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) Formularza rekrutacyjnego do projektu (załącznik nr 1),
  - 2) Oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie (załącznik nr 2)
  - 3) Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 3),



- 4) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (załącznik nr 4),
  - 5) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Centralny system wspierający realizację programów operacyjnych (załącznik nr 5),
  - 6) Oświadczenie zgoda na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 6),
17. Niedostarczenie dokumentów w terminie 7 dni jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników. Na miejsce przyjmowana jest 1 osoba z listy rezerwowej.
18. Za moment przystąpienia do projektu uczestnika przyjmuje się datę podpisania umowy.
19. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailowo.
20. W przypadku nie zebrania wystarczającej ilości zgłoszeń lub nie zakwalifikowania do projektu niewystarczającej liczby uczestników projektu lub rezygnacji uczestnika projektu w trakcie realizacji prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, która trwać będzie aż do skutku, tj. do czasuapełnienia wszystkich miejsc.
21. Przebieg rekrutacji uzupełniającej będzie taki sam jak rekrutacji podstawowej.
22. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w archiwum dokumentacji projektu w siedzibie Klubu.

## **§5**

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) Uczestnictwa w projekcie;
  - 2) Zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania klubu;
  - 3) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - 2) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu;
  - 3) odpowiednio wcześniejszego poinformowania personelu Klubu o późniejszym przyprowadzeniu lub wcześniejszym odbiorze dziecka z Klubu;
  - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - 5) uczestnictwa w przeprowadzanych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
  - 6) w przypadku zmiany statusu na rynku pracy uczestnik projektu musi poinformować Kierownika Klubu o tej zmianie i przedłożyć oświadczenie w przeciągu 7 dni;
  - 7) niezwłocznego powiadomienia realizatora projektu o utracie zatrudnienia od dnia ustania stosunku pracy;
  - 8) uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi uczestnika projektu lub dziecka uczęszczającego do Klubu (należy podać powody rezygnacji i przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie od lekarza);

Szczegółowe informacje o zasadach funkcjonowania Klubu Dziecięcego w Krzyżu stanowi odrębny dokument pn. „Regulamin organizacyjny Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu”.

## **§ 6**

### **ZASADY MONITORINGU I KONTROLI**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji – wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwo w innych badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji projektu w trakcie trwania projektu i po zakończeniu swojego udziału w nim.
2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wszelkich informacji oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie, na temat realizacji projektu



- osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli i zaangażowanych we wdrożenie RPO WP Dz.5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poszukiwania pracy i powrotu na rynek pracy najpóźniej do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

#### § 7

#### REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKcie ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych
2. Uczestnik projektu, który chce zrezygnować z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku:
  - 1) istotnego naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach;
  - 3) nie poddaniu się ewaluacji.
4. Wykluczenie o którym mowa w §7 ust. 3 skutkuje:
  - 1) rozwiązaniem Umowy na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 w ramach Projektu bez wypowiedzenia oraz
  - 2) koniecznością pokrycia przez Uczestnika 100% kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z udziałem uczestnika w projekcie (od dnia podpisania Umowy na świadczenie usługi opieki nad dzieckiem do lat 3 do dnia powzięcia przez realizatora projektu informacji o zaistnieniu ww. sytuacji) z odsetkami w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WP Dz. 5.3.
5. Realizator projektu zastrzega sobie także prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.

#### § 8

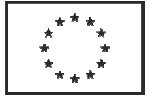
#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.07.2021 r.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czersku oraz na stronie internetowej [www.czersk.pl](http://www.czersk.pl).
5. Regulamin obowiązuje do końca realizacji projektu.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i akceptuję go.

.....  
(data i podpis)

#### Wykaz załączników do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa:

- 1) Formularz rekrutacyjny do projektu (**załącznik nr 1**),
- 2) Oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie (**załącznik nr 2**),
- 3) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 3**),
- 4) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (**załącznik nr 4**),



- 
- 5) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Centralny system wspierający realizację programów operacyjnych (**załącznik nr 5**),
  - 6) Oświadczenie zgoda na wykorzystanie wizerunku (**załącznik nr 6**),
  - 7) Wzór umowy (**załącznik nr 7**),
  - 8) Formularz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 8**),
  - 9) Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (**załącznik nr 9**),
  - 10) Ankieta informacyjna dziecka (**załącznik nr 10**).

.....  
Pieczęć i podpis kierownika Klubu