

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Pieczęć Klubu

Umowa o świadczenie usług opieki w Gminnym Klubie Dziecięcym w Krzyżu
Nr umowy..... /2021 w ramach projektu pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czerniewice szansą na zatrudnienie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5, Zatrudnienie, Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3

Zawarta w Krzyżu dnia2021 r. pomiędzy:

1. **Gminnym Klubem Dziecięcym w Krzyżu**, reprezentowanym przez Panią Anną Pietrzak – kierownikiem, działającą na podstawie upoważnienia Burmistrza Czerniewic zwanym w dalszej treści umowy : „**Klubem**”

a

2. **Rodzicem** / **opiekunem prawnym** **dziecka**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Panem/Panią.....

Zamieszkałym/ą.....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria/nr

numer PESEL

Zwanym w dalszej treści umowy „**Rodzicem**”

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w Gminnym Klubie Dziecięcym w Krzyżu dla

dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

Urodzonew

(data urodzenia)

(miejsce urodzenia)

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniado dnia

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z podaniem przyczyny z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W czasie trwania okresu wypowiedzenia będzie naliczona opłata stała, w tym czasie można korzystać z opieki w Klubie na dotychczasowych zasadach.

§ 3.

1. Celem funkcjonowania Klubu jest zapewnienie opieki i dobrych warunków rozwojowych, edukacyjnych i opiekuńczych dla dzieci od 1 roku życia do 3 lat, w szczególnych przypadkach do lat 4.

2. Do zadań Klubu należy w szczególności:

a) zapewnienie dzieciom:

- programu adaptacyjnego do placówki;
- warunków zbliżonych do warunków domowych; przenikanie się środowiska rodzinnego i żłobkowego;
- opieki wychowawczej i warunków pełnego bezpieczeństwa w placówce;
- warunków do rozwoju poprzez dostęp do dobrej jakości programu zajęć zabawowych z elementami edukacji małego dziecka, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- bezpiecznej i uczącej aranżacji przestrzeni oraz dostępu do dobrej jakości pomocy, zabawek i materiałów;
- opieki pielęgniarskiej ze szczególnym uwzględnieniem działań profilaktycznych;
- racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe odpowiadające normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci;

b) budowanie współpracy z rodzicami na rzecz dzieci poprzez:

- wymianę informacji o rozwoju dzieci oraz ich potrzebach, preferencjach, przyzwyczajeniach związanych z odpoczynkiem, posiłkiem, czynnościami higienicznymi, zabawą, kontaktami społecznymi
- współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania celem ujednoczenia metod żywienia i informacji;
- integrację środowiska rodzinnego i żłobkowego – np. dni otwarte, imprezy, festyny

c) prowadzenie adresowanej do rodziców systematycznej działalności w kierunku szerzenia oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

3. Klub zapewnia 3 posiłki dziennie:

- a) śniadanie;
- b) obiad
- c) podwieczorek

4. Stawka dzienna za wyżywienia dziecka w Klubie wynosi maksymalnie 15 zł/dzień.

§ 4.

Rodzic zobowiązuje się do:

1. zapoznania się i przestrzegania treści umowy o świadczenie usług opieki w Klubie;
2. przyprowadzania do Klubu dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Klubu. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Klubu, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz., jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską. Personel Klubu nie podaje dzieciom leków.

3. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, a w przypadku choroby dziecka w pierwszym dniu jego nieobecności.

4. Odbierania dziecka z Klubu:

- a) do odebrania dziecka z Klubu upoważnione są jedynie osoby wskazane w specjalnym oświadczeniu będącym załącznikiem do umowy, wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości;
- b) inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia, które może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim;
- c) nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z Klubu
- d) opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 16:30.
- e) w przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Klubu powinien zostać o tym fakcie poinformowany;
- f) Klub może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał (np. upojenie alkoholowe), że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
- g) dziecko wydaje się jedynie osobie pełnoletniej;
- h) w przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor placówki. W takiej sytuacji jest on obowiązany do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka;
- i) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy, opiekun Klubu zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie;
- j) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w Klubie 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem;
- k) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 5.

Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- a) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- b) pomocy ze strony personelu klubu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- c) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich kompetencje rodzicielskie;
- d) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, rehabilitantem, pielęgniarką, pediatrą;
- e) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców; uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny;
- g) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu.

§ 6.

1. Rodzic zobowiązany jest do:

- a) uczestniczenia w programie adaptacyjnym poprzedzającym uczestnictwo dziecka w zajęciach;
- b) wnoszenia na rzecz Klubu comiesięcznej opłaty stałej w wysokości 300,00 zł/miesiąc
- c) wnoszenia na rzecz Klubu comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w placówce – do 15 zł/dzień;

e)bieżącego uzupełniania wyprawki dziecka (chusteczki, ręczniki papierowe, pampersy i kremy pielęgnacyjne).

2. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie należy uiszczać na podany numer konta bankowego

3. Opłaty za wyżywienie powinny być uregulowane do

4. Opłaty stałe powinny być uregulowane do

§ 7.

Klub może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- a)nieprzestrzegania przez rodzica przepisów niniejszej umowy;
- b)zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w Klubie za okres jednego miesiąca;
- c)nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
- d)gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- e)gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 8.

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 11.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1. Ankieta informacyjna o dziecku
2. Plan dnia
3. Upoważnienie do odbioru dziecka

.....
PODPIS KIEROWNIKA KLUBU

.....
PODPIS RODZICA/OPIEKUNA

PRAWNEGO DZIECKA

1/ Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałem się ze statutem klubu.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego

2/ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy przez Klub Dziecięcy w Krzyżu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 7, art.8 oraz art. 9 ust.2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) – RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego

3/ Wyrażam zgodę na zamieszczenie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej klubu,

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego

4/ W przypadku podejrzenia, iż dziecko przebywające w klubie jest chore oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem, wyrażam zgodę na badanie dziecka przez lekarza.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego

5/ Oświadczam, że przed podpisaniem umowy podpisałem/łam się Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czernikowo szansą na zatrudnienie**” oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS RODZICA/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług opieki w Gminnym Klubie Dziecięcym w Krzyżu

UPOWAŻNIENIE

do odbioru dziecka z Gminnego Klubu Dziecięcego w Krzyżu przez osoby niebędące prawnymi opiekunami dziecka

.....
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka

.....
Adres zamieszkania

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby:

1.
(Imię i nazwisko upoważnionego) (Pokrewieństwo dla dziecka) (Nr dowodu osób, nr tel.)

2.
(Imię i nazwisko upoważnionego) (Pokrewieństwo dla dziecka) (Nr dowodu osób, nr tel.)

3.
(Imię i nazwisko upoważnionego) (Pokrewieństwo dla dziecka) (Nr dowodu osób, nr tel.)

Do odbioru naszego dziecka

.....
Imię i nazwisko dziecka

W terminie

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę

.....
(data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

- upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób pełnoletnich (np. pełnoletniego rodzeństwa, babci, sąsiadki),
- każda zmiana osoby upoważnionej do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia,
- w razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż nasze dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym,
- przy odbiorze dziecka przez wskazane osoby upoważnione nauczyciel może żądać okazania się dowodem osobistym.