



Czersk, 29.03.2021 r.

### BURMISTRZ CZERSKA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Czernsk na realizację w 2021 roku zadań własnych gminy w zakresie aktywizacji osób starszych**

#### § 1. Rodzaj zadań

Konkurs obejmuje zadania w zakresie aktywizacji osób starszych w zakresie zajęć edukacyjnych i wszechstronnego usprawnienia.

#### § 2. Wysokość środków publicznych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. wynosi: **30.000 zł.**

#### § 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą zadań objętych ogłoszeniem:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w tym m.in. jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) koła gospodyń wiejskich;
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Dwa lub więcej podmioty wymienione w pkt. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14, ust. 2 – 4 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę.

2. Koszty kwalifikowane.

- 1) Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli są:
  - a) niezbędne dla realizacji projektu,

- b) racjonalne i efektywne,
  - c) zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
  - d) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Ze środków dotacji z budżetu gminy Czersk pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów:
- a) koszty merytoryczne, w tym koszty promocji – bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - b) koszty administracyjne - bezpośrednio związane z realizacją zadania do wysokości stanowiącej 20% kwoty dotacji.
- 3) W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ust. 1 Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 3. Koszty niekwalifikowane.

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.);
- 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 3) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.);
- 4) amortyzacja;
- 5) leasing;
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 8) koszty kar i grzywien;
- 9) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 11) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.));
- 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
- 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

### 4. Wkład własny.

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Wkład własny mogą stanowić:

- 1) praca wolontariuszy i praca społeczna (praca wolontariuszy, udokumentowana zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz pracę członków organizacji

- udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych im zadań – powinna być ujęta w punkcie V.B 3.2 oferty),
- 2) koszty pokryte z wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia),
  - 3) środki finansowe własne (środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, bądź środki wypracowane przez organizację),
  - 4) środki finansowe z innych źródeł publicznych (wszystkie środki finansowe otrzymane przez oferenta z innych źródeł publicznych np. z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego),
  - 5) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (świadczenia pieniężne pobierane od adresatów realizowanego zadania, które mogą być pobierane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego).
5. Projekt może być realizowany wyłącznie na terenie Polski.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

Czas realizacji zadania:

Od 1 maja do 31 grudnia 2021 r., jednak nie wcześniej jak od dnia podpisania umowy. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **§ 5. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Termin składania ofert na realizację zadań publicznych przypada od 30 marca 2021 r. do 20 kwietnia 2021 r.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2052) w Urzędzie Miejskim w Czersku w godzinach urzędowania (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z nazwą oraz adresem Oferenta, z dopiskiem: AKTYWIZACJA 2021
3. Załączniki od oferty.  
Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu w przypadku podmiotów wpisanych do ewidencji lub rejestru innego niż KRS (odpis musi być zgody z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - 2) upoważnienie lub pełnomocnictwo (dotyczy oferty podpisanej przez osoby inne niż wskazane w KRS lub innej ewidencji),
  - 3) statut (dotyczy podmiotów innych niż wpisanych w KRS),
  - 4) oświadczenie, że Oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczca całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, kół gospodyń wiejskich oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
  - 5) umowę określającą zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (dotyczy oferty wspólnej, tj. złożonej przez więcej niż jeden podmiot).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

#### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie przez komisję konkursową zgodnie z ogłoszeniem i zapisami § 12 Programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym zał. do Uchwały Nr XXVI/305/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 listopada 2020 r.
2. Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają zostać wypełnione. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
3. Oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Oferty należy opracować w języku polskim.
5. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
6. Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia błędów formalnych (tj. brak wykreśleń oświadczenia w cz. VII oferty oraz brak podpisu lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta).
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, bądź nieuzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Podmiot oraz jego reprezentanci składając ofertę, na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę Gminie Czersk na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji ofertowej.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30.04.2021 r.
11. Kwota przyznanej dotacji jest kwotą ostateczną i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może złożyć zaktualizowane odpowiednio: harmonogram działań, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i opis poszczególnych działań lub wycofać swoją ofertę. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania należy przekazać do Burmistrza Czerska w formie pisemnej.

**§ 8. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego**

<b>zadanie publiczne / rok</b>	<b>2020 r.</b>	<b>2021 r.</b>
Aktywizacja osób starszych	27.340 zł	0 zł

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się właściwe przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Czersk, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy i po dacie obowiązywania umowy.
3. Wszelkie inne informacje związane z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Czersku.

**BURMISTRZ**  
Przemysław Biessk-Talewski

